

Naše zn. 137742/2021-SŽ-GŘ-O8
Listů/příloh 17/8

Vyřizuje Bc. Ladislav Škába, DiS
Telefon X
Mobil X
E-mail X

Datum 30. 07. 2021

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“

(dále jen „Zadávací dokumentace“ anebo „ZD“)

Identifikační údaje Zadavatele a osoby zastupující Zadavatele:

Název: **Správa železnic, státní organizace**
Sídlo: **Dlážděná 1003/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00**
IČO: **709 94 234**
DIČ: **CZ 70994234**

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: **Bc. Jiřím Svobodou, MBA**, generálním ředitelem

Profil Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

1. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení:

- 1.1. Hlavní předmět veřejné zakázky ve smyslu § 15 ZZVZ odpovídá veřejné zakázce na služby.
- 1.2. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1. písm. f) ZZVZ. Jedná se proto o sektorovou veřejnou zakázku.
- 1.3. Veřejná zakázka je v souladu s § 56 a násl. ZZVZ zadávána jako nadlimitní sektorová veřejná zakázka na služby v **otevřeném řízení** ve smyslu § 3 písm. b) ZZVZ.

2. Účel veřejné zakázky:

- 2.1. Účelem veřejné zakázky je nákup Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic (dále jen „**Aplikace**“) a zasmulvnění souvisejících služeb spočívajících v zajištění provozu Aplikace, přičemž tento provoz bude obstarávat kvalifikovaný realizační tým složený ze specialistů, které Zadavatel jmenuje dále v Zadávací dokumentaci.

3. Předpokládaná hodnota

- 3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 45.000.000,- Kč bez DPH.

4. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace:

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup, nasazení a provoz Aplikace. Aplikace bude sloužit k zjednodušení a zefektivnění procesů majetkoprávního vypořádání. Poskytne prostředí pro plnění a dozorování jednotlivých majetkoprávních případů na vybraných stavbách. Aplikace bude umožňovat prezentovat online stav majetkového řešení, generovat smluvní dokumenty, zobrazovat data ze záborového elaborátu a geometrických plánů, umožňovat automatické podání Návrhu na vklad do katastru nemovitostí atd. Součástí Aplikace bude interaktivní mapové okno prezentující jednak stav podkladových dat, jednak data řešených smluvních případů.

- 4.2. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je Přílohou č. 1 této ZD.

- 4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 72212100-0 – Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví

Kód CPV: 72212222-1 – Vývoj programového vybavení pro webové servery

Kód CPV: 72212310-5 – Vývoj programového vybavení pro tvorbu dokumentů

Kód CPV: 72212311-2 – Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů

Kód CPV: 7261 – Technická výpočetní podpora

5. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: do 2 měsíců od nabytí účinnosti smluvy

Termín ukončení plnění: 48 měsíců od spuštění Aplikace

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je IT prostředí Zadavatele, dislokovaná pracoviště Zadavatele a další místa určená Zadavatelem (např. sídla projekčních a mandátářských společností, aj.)

6. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

6.1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymežitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

6.2. Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:

6.2.1. Předmětem veřejné zakázky je jednak dodávka vysoce sofistikované a uživatelsky náročné Aplikace, jejíž bližší popis je obsahem Přílohy č. 1 této ZD, jednak poskytování odborných služeb souvisejících s provozem Aplikace. Jelikož jsou na jednotlivé funkcionality poptávané Aplikace kladeny vysoké požadavky a nadstandardní požadavky jsou tak kladeny i na osoby, které budou zajišťovat chod této Aplikace, je nutné, aby tyto osoby disponovaly náležitou kvalifikací a praxí (viz požadavky na členy realizačního týmu uvedené v čl. 12.2. a násl. Zadávací dokumentace). S ohledem na výše uvedené Zadavatel neshledal možnost zapojení osob znevýhodněných na trhu práce nedisponujících znalostí nástrojů užívaných k práci s konkrétním SW.

6.2.2. Jelikož se jedná o kvalifikované a specializované práce s vysokou cenou práce, které budou prováděny v naprosté většině v kancelářských či jiných vnitřních prostorách, které obecně vykazují nízké riziko pracovních úrazů a jsou zpravidla v daném segmentu, co se týče pracovních podmínek, nadstandardní, nehrozí při plnění veřejné zakázky zvýšené riziko, že bude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP.

6.2.3. Předmětem VZ není plnění původem ze zemí se zvýšeným rizikem k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU, proto Zadavatel neshledává zvýšené riziko, že při plnění veřejné zakázky může docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU.

6.2.4. V oblasti environmentálního odpovědného zadávání zadavatel neshledal potřebu použití dílčích aspektů odpovědného zadávání v důsledku marginálních dopadů činností plnění v rámci předmětu této veřejné zakázky na životní prostředí.

6.3. Zadavatel v zadávacím řízení aplikuje následující prvek odpovědného zadávání:

6.3.1. Rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány dodavatel se Zadavatelem. Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené zadavatel definoval v ustanoveních čl. 5 a jeho podbodů závazného vzoru smlouvy, který je Přílohou č. 5 této ZD. Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při podání nabídky rovněž dodavatelům umožňuje pro zpracování a předložení seznamu poddodavatelů, který je Přílohou č. 3 Smlouvy.

6.3.2. Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky

Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídek pro dodavatele umožňuje využití vzorových čestných prohlášení, které jsou přílohami této ZD.

6.3.3. Inovace, implementace nového produktu

Předmětem plnění je dodávka Aplikace, jejíž implementací do IT prostředí Zadavatele a poskytováním souvisejících činností dojde k výrazné inovaci v procesech zadavatele.

7. Prohlídka místa plnění:

7.1. Zadavatel neprovádí prohlídku místa plnění ve smyslu ustanovení § 97 ZZVZ, neboť její uskutečnění není pro účely průběhu zadávacího řízení či plnění veřejné zakázky nezbytné.

8. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

8.1. Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace.

8.2. Kritéria kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali následující:

- a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;
- b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) svou ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ;
- d) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ;

8.3. Forma prokazování splnění kvalifikace

8.3.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady, pro dostatečné prokázání postačuje předložení těchto dokladů formou prostých kopií.

8.3.2. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

- 8.3.3. Zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé pro účely podání nabídky požadované doklady o kvalifikaci dle čl. 8 této ZD nahradili ZD čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ.
- 8.3.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES).
- 8.3.5. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.
- 8.3.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu *zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 8.3.7. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Vybraný dodavatel má povinnost postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ před uzavřením Smlouvy Zadavateli předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.3.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadávací řízení bylo zahájeno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 8.3.9. V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje.
- 8.3.10. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

8.4.1. Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje

8.4.2. Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.

8.4.3. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

8.4.4. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

8.5. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.5.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

8.5.2. Nabídka, více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklad:

- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za veřejnou zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

8.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

8.6.2. Výpis z evidence Rejstříku trestů vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

8.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

8.7.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.7.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil shora uvedenou povinnost, může jej ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučit.

8.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ

8.8.1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

8.9. Předložení certifikátu dle § 234 ZZVZ

8.9.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

8.10.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ

9.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.*

- b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.*

- c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **písemného čestného prohlášení**.*

- d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla **předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.*

- e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.*

9.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v odstavci 8.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm.

a) splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

9.3.1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v odstavci 8.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

9.3.2. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
- d. vedoucí pobočky závodu.

9.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud:

- a. by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
- b. naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.

9.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

9.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchází vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

10. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

10.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

*Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**.*

- b) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují.

10.2. Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením výpisů z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenskými listy, resp. jinými oprávněními k podnikání, pro řemeslnou živnost ve všech následujících oborech:

- výkon zeměměřičských činností,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,

Zadavatel uzná za průkaz oprávnění k podnikání v požadovaném předmětu rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v předmětu (či předmětech), který bude Zadavatelem požadovanému předmětu obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

10.3. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

11. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

11.1. Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

12. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

12.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, rozsahu a doby plnění, včetně identifikace objednatele. Seznam poskytnutých významných služeb zpracuje dodavatel v souladu s Přílohou č. 2 této ZD.

12.1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam významných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že v uvedeném období realizoval:

- a) alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem byl vývoj, implementace, provoz a rozvoj informačního systému v majetkoprávní oblasti trvající nejméně 1 rok s cenou min. 2.500.000,- Kč bez DPH za 1 rok za obě takové zakázky dohromady,
- b) 1 významnou zakázku, jejím předmětem byla technická podpora informačního systému trvající nejméně 1 rok s cenou min. 500.000,- Kč bez DPH za 1 rok,
- c) 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla tvorba záborového elaborátu pro stavbu trvající nejméně 1 rok s cenou min. 200.000,- Kč bez DPH za 1 rok,
- d) 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byla technická podpora majetkoprávního vypořádání pro stavbu trvající nejméně 1 rok s cenou min. 200.000,- Kč bez DPH za 1 rok.

12.1.2. Jednou referenční zakázkou je možné prokázat realizaci více uvedených kategorií významných zakázek, pokud daná významná zakázka splňuje minimální parametry stanovené Zadavatelem a finanční objem plnění poskytnutých v rámci realizace významné zakázky odpovídá v součtu finančnímu objemu uvedeným kategoriím významných zakázek ad a) až d).

12.1.3. Doba „za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud služba uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena alespoň v rozsahu odpovídajícímu požadavkům zadavatele uvedeným v čl. 12.1. Zadávací dokumentace.

12.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jmenný seznam osob, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění, a strukturované životopisy, ze kterých bude vyplývat požadovaná praxe těchto osob („realizační tým“). Vzor životopisu je uveden jako Příloha č. 7 této ZD.

12.2.1. Zadavatel stanoví, že členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo poddodavatelé.

12.2.2. Jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 2 klíčové pozice v rámci realizačního týmu.

12.2.3. Realizační tým se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:

a) Projektový manažer splňující násl. požadavky:

- i. minimálně 5 let praxe s vedením projektů v oblasti majetkoprávního vypořádání a informačních systémů;
- ii. praxe ve funkci manažera projektového týmu u minimálně jedné zakázky úspěšně realizované a dokončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem byl návrh, vývoj, provoz a rozvoj informačních systémů s cenou min. 2.000.000,- Kč bez DPH za jednu takovou zakázku;
- iii. znalost metodiky projektového řízení PRINCE2, PMP, IPMA nebo obdobné doložená certifikátem.

b) Specialista technické podpory splňující násl. požadavky:

- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování technické podpory IS;
- ii. praxe ve funkci specialista technické podpory u minimálně jedné zakázky úspěšně realizované a dokončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem byla technická podpora informačního systému v majetkoprávní oblasti trvající nejméně 1 rok s cenou min. 500.000,- Kč bez DPH za rok za jednu takovou zakázku;
- iii. znalost programovacích jazyků PHP, Java, JavaScript a frameworku Angular, doložená čestným prohlášením či profesním životopisem.

c) Specialista na majetkoprávní problematiku („MP“) splňující násl. požadavky:

- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti MP;
- ii. praxe ve funkci specialista na MP u minimálně jedné zakázky, úspěšně realizované a dokončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem byla podpora majetkoprávního vypořádání v souvislosti s přípravou realizace liniové stavby, se stavebními náklady ve finančním objemu min. 200.000.000,- Kč bez DPH.

d) Geodet ve výstavbě/v KN splňující násl. požadavky:

- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti geodézie;
- ii. oprávnění ÚOZI s rozsahem úředního oprávnění dle zákona č. 200/94 Sb. § 13, ods.1 písm. a) a c)
- iii. znalost tvorby záborových elaborátů doložená čestným prohlášením či vyplývajícím z profesního životopisu;
- iv. znalost problematiky katastru nemovitostí doložená čestným prohlášením či vyplývajícím z profesního životopisu.

e) Datový analytik/geomatik splňující násl. požadavky:

- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti geomatiky;
- ii. znalost práce v databázi PostgreSQL, OGC, Geoserver doložená čestným prohlášením či vyplývajícím z profesního životopisu;
- iii. znalost CAD (Autocad, MicroStation) doložená čestným prohlášením či vyplývajícím z profesního životopisu.

f) Senior programátor

- i. minimálně 5 let praxe v oblasti vývoje IS;
- ii. znalost jazyků PHP, Java, JavaScript a frameworku, Angular doložená čestným prohlášením či vyplývajícím z profesního životopisu.

13. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny:

13.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

13.2. Nabídková cena musí být uvedena v Kč v následujícím členění:

- Celková nabídková cena za předpokládaný předmět plnění bez DPH,
- Samostatně příslušná výše DPH a
- Celková nabídková cena s DPH.

13.3. K účelu výpočtu celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH je pro účastníky poskytnuta Příloha č. 3 této ZD. Za správnost provedení výpočtu celkové nabídkové ceny odpovídá účastník zadávacího řízení.

13.4. **Mimořádně nízká nabídková cena**

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí Zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně.

14. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky:

14.1. **Využití poddodavatele**

14.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

14.1.2. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky

14.1.3. **Seznam poddodavatelů učiní dodavatel přílohou Smlouvy.**

15. Varianty nabídky

15.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. Návrh smlouvy

16.1. Dodavatel je povinen využít Závazný návrh Smlouvy, který tvoří přílohu ZD.

16.2. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „doplň dodavatel“ či jiným obdobným způsobem). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit Závazný návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost; totéž platí, je-li dodavatelem fyzická osoba.

16.3. Dodavatel je povinen Závazný návrh Smlouvy doplněný dle výše uvedených pokynů učinit součástí nabídky.

17. Způsob hodnocení nabídek:

17.1. Kritéria hodnocení

- 17.1.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle kritéria nejnížší nabídkové ceny.
- 17.1.2. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou. Celková nabídková cena je zpracována v souladu s čl. 13 této Zadávací dokumentace.
- 17.1.3. V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 21.1 této Zadávací dokumentace, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

18. Zadávací dokumentace:

18.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

- 18.1.1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.
- 18.1.2. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>. Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

18.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 18.2.1. Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu Zadavatele, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.
- 18.2.2. Pokud žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanové lhůtě písemnou formou, a to elektronicky, Zadavatel vysvětlení uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, na profilu Zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů. Písemná žádost tedy musí být Zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být podána v českém jazyce, na žádost podanou v jiném, než v českém jazyce se hledí jako by nebyla podána včas.

- 18.3. **Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění Zadávací dokumentace.**

19. Závaznost pokynů Zadavatele

19.1. Informace a údaje uvedené v této Zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této ZD může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

19.2. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

20. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem:

20.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatelů učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

20.2. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

21. Požadavky Zadavatele na zpracování nabídky, způsob podání nabídek a otevírání nabídek

21.1. Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>.

21.2. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

21.3. Účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 4 této ZD.

21.4. Pro zpracování nabídky Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

- a) Obsah nabídky (včetně nabídkové ceny)
- b) čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
- c) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- d) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- e) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace.

21.5. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

21.6. Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.

21.7. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

21.8. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

21.9. Otevírání nabídek je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

22. Informace pro dodavatele a podmínky pro uzavření smlouvy:

22.1. Zadavatel si v souladu s **§ 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.**

22.2. Požadavky Zadavatele pro uzavření smlouvy

22.2.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle této Zadávací dokumentace (tj. **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**).

22.2.2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,

a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22.2.3. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje.

22.2.4. Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, žádáme, aby Zadavatele o této skutečnosti informoval ve své nabídce, a to v průvodní zprávě k nabídce.

23. Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy

23.1.1. **Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele, aby mu za účelem ověření požadovaných funkcionalit, předložil demo řešení webové Aplikace pro 1 libovolný projekt o délce minimálně 1 km trasy liniové stavby, jež bude splňovat požadavky Zadavatele stanovené v Příloze č. 8 této ZD – Demo řešení webové Aplikace.**

Zpřístupnění výše uvedené verze bude ze strany dodavatele zajištěno zřízením uživatelského účtu pro Zadavatele a poskytnutím potřebného hesla, popř. jiným vhodným způsobem.

23.1.2. Neposkytnutí uvedené součinnosti vybraným dodavatelem je v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 a 8 ZZVZ důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

24. Registr smluv

24.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

24.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

24.3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 24.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je zpracován jako Příloha č.6 této ZD. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplněly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.

24.4. Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 24.3 této Zadávací dokumentace účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 24.2 této Zadávací dokumentace.

24.5. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

24.6. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 3. Výpočet celkové nabídkové ceny
- Příloha č. 4. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
- Příloha č. 5. Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 6. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
- Příloha č. 7. Vzor životopisu člena realizačního týmu
- Příloha č. 8. Demo řešení webové Aplikace

elektronicky podepsal

Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Obsah

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky	1
1 Předmět veřejné zakázky	2
2 Obecné požadavky na Aplikaci.....	2
2.1 Licence	2
2.2 Obecné požadavky na funkčnost Aplikace.....	2
2.3 Jazyková mutace	4
2.4 Integrace se SW Správy železnic.....	4
3 Provoz a údržba.....	4
3.1 Provoz Aplikace	4
3.2 Podpora provozu IS na pracovišti objednatele.....	4
3.3 Údržba Aplikace (maintenance).....	4
4 Vývoj nových funkcionalit	4
5 Majetkoprávní činnost dodavatele	5
5.1 Založení nové stavby	5
5.2 Podpora staveb v Aplikaci.....	6
5.2.1. Vzdálená / lokální odborná pomoc	6
5.2.2. Aktualizace dat staveb	6
5.2.3. Aktualizace katastrálních dat	6
5.2.4 Školení uživatelů	6
5.2.5 Setkání s uživateli	6
5.2.6 Kontrolní dny staveb.....	7
6 Projektové řízení implementace SW	7
6.1 Kontrolní dny projektu – setkání projektového týmu.....	7
Požadavky na projektové řízení	8

1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem díla je webová aplikace pro majetkoprávní vypořádání staveb v prostředí Správy železnic (dále jen Aplikace). Aplikace bude sloužit k zjednodušení a zefektivnění procesů majetkoprávního vypořádání.

Cílem projektu je nákup, nasazení licence a provoz webové aplikace pro majetkoprávní přípravu staveb v prostředí Správy železnic. Provoz Aplikace bude obstarávat kvalifikovaný realizační tým složený ze specialistů, které Zadavatel jmenuje v Zadávací dokumentaci. Aplikace bude nainstalována a provozována dodavatelem v interním IT prostředí Správy železnic a bude propojena s vybranými aplikacemi Objednatele.

Aplikace bude poskytovat prostředí pro plnění a dozorování jednotlivých majetkoprávních případů na vybraných stavbách. Předpokládá se provoz Aplikace pro 54 staveb objednatel v plánovaném období 4 let.

Řešení bude plně kompatibilní s aktuálními verzemi internetových prohlížečů (Edge, Firefox, Chrome), bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů.

2 Obecné požadavky na Aplikaci

2.1 Licence

- Aplikace bude předána včetně zdrojového kódu.

2.2 Obecné požadavky na funkčnost Aplikace

- Řešení bude plně kompatibilní s aktuálními verzemi internetových prohlížečů (Edge, Firefox, Chrome), bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů.
- Aplikace bude v jednotném webovém prostředí prezentovat online stav majetkoprávního řešení formou přehledných tabulek s možností filtrování.
- Dodavatel se zavazuje, že provozované řešení bude splňovat parametry ochrany osobních údajů podle obecného nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
- Aplikace bude umožňovat identifikaci jednotlivých uživatelů z pohledu práce s daty, bude evidovat všechny provedené změny v projednávaných případech se záznamem původce provedené změny. Provoz Aplikace bude v prostředí Správy železnic na platformě VMWARE. (společné přihlášení SSO) Dodavatel SW může od IT Správy železnic očekávat součinnost v rámci služeb popsanych v Příloze č. 8 Smlouvy *Platforma SŽ*.
- Dodavatel je povinen při nasazení Aplikace respektovat veškeré aktuální platné legislativní a technické předpisy platné v ČR.
- Aplikace bude umožňovat dozorování a aktivní tvorbu smluv na straně Objednatele a aktivní tvorbu smluv na straně mandátáře. V jejím prostředí bude docházet k definici smluvního případu (smlouvy), jeho typu (souhlas s podmínkami provedení stavby, nájemní smlouva, právo provést stavbu, kupní smlouva, úplatný/bezúplatný převod, darovací smlouva, smlouva pro zřízení služebnosti), k definici předmětu řešení (nemovitosti), smluvní strany (smlouvy podílové, či smlouvy řešené přes celý list vlastnictví) a k vedení aktuálního stavu řešení smlouvy (schválená/neschválená, odeslaná, doručená, podepsaná/nepodepsaná, podepsaná investorem a dále příp. vložená do KN, zaplacená). Každá smlouva bude mít v aplikaci přesně definovaný stav řešení, v min. rozsahu viz předchozí věta.
- Aplikace bude umožňovat automatizované generování smluvních dokumentů z předem připravených šablon (přůvodní dopis, smlouva, žádost, ...) - na základě vzorových dokumentů dodaných Objednatelem. Generované dokumenty budou ve formátu doc, docx (nebo ekvivalentním) s tím, že bude možné tyto dokumenty dále lokálně upravovat.

- Aplikace bude umožňovat k jednotlivým smluvním případům evidovat rozhodná data stavů, kterých smlouva nabyla. Zejména se jedná o data schvalování návrhů smluv ze strany Investora a podpisu na straně Investora, dále data týkající se komunikace s vlastníky (odeslání, doručení, podepsání/nepodepsání).
- Aplikace bude umožňovat vkládat ceny jednotlivých případů. Bude umožňovat vložení a evidování ceny ze znaleckých posudků na nemovitosti a automatizované rozpočítání cen ve smlouvě, podle velikosti spoluvlastnických podílů. Následně bude Aplikace umožňovat tyto údaje generovat do smluvních dokumentů.
- Aplikace bude uživatelům umožňovat vkládat k jednotlivým řešeným případům poznámky a elektronické soubory libovolného typu, které budou podporovat úspěšné řešení případu.
- Aplikace bude zobrazovat vstupní data majetkoprávních činností, tj. katastrální data, data záborového elaborátu a data stávajících smluv.
- Dodavatel automaticky zajistí aktualizaci všech katastrálních dat v rozsahu řešené stavby. Aktualizace katastrálních dat bude zajištěna na straně Dodavatele, bez dalších nároků a požadavků na uživatele Aplikace. Min. perioda aktualizace katastrálních dat bude jednou měsíčně. V aplikaci budou zobrazena veškerá dostupná data o parcelách a vlastnících v rozsahu obdobném výpisu z katastru nemovitostí, který připravuje ČÚZK. Tzn. údaje o parcelách (k.ú., číslo, druh evidence, druh parcely, způsob využití, výměra, ochrana, údaje o jiných právních vztazích k nemovitostem (parcelám) s podrobným výpisem zjištěných omezení do úrovně typ omezení, omezení k čemu a pro koho). Dále budou v Aplikaci k dispozici kompletní údaje o vlastnictví k parcelám (jednoznačná identifikace subjektů a jejich typů na listech vlastnictví).
- Aplikace bude reagovat a automaticky upozorňovat na zjištěné změny v katastru nemovitostí. Zejména jde o změny ve vlastnických strukturách, informacích o vlastnících, informacích o nemovitostech a změny v údajích o dotčených nemovitostech (změněné údaje v popisných a grafických údajích o parcele). Jestliže se změny v datech KN promítnou do již řešených a neuzavřených smluv, budou takto postižené smlouvy vhodně identifikovatelné.
- Aplikace bude umožňovat zobrazení dat záborového elaborátu v textové podobě (texty, tabulky, atd.) a v grafické formě v mapovém okně. Dodavatel bude schopný reagovat na případnou změnu/aktualizaci záborového elaborátu a tuto promítnout do dat v aplikaci.
- Aplikace bude umožňovat zobrazení Objednatelem předaných potvrzených geometrických plánů pro rozdělení pozemků. Aplikace bude umožňovat s tímto navrženým stavem podle geometrických plánů aktivně pracovat, tj. vytvářet smluvní dokumentaci na parcely z geometrických plánů (parcely nového stavu).
- Aplikace bude umožňovat automatizované podání Návrhu na vklad do KN. Nejlépe propojením připravené Aplikace s internetovou aplikací ČÚZK <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>, kde budou automatizovaně předvyplněny údaje potřebné pro provedení vkladu do KN.
- Součástí Aplikace bude interaktivní mapové okno, které bude pevnou součástí Aplikace a bude schopné graficky prezentovat jednak podkladová data (katastr nemovitostí, záborové elaboráty), tak data řešených smluvních případů. V mapovém okně bude možné v mapě sledovat aktuální stav řešení případů podle aktuálního stavu smluv. Bude možné graficky zobrazit nemovitosti (popř. zábor), jejichž majetkoprávní řešení je v negativním stavu (nepodepsání vlastníkem/investorem). Mapové okno bude umožňovat uživateli vyhodnocovat aktuální online stav majetkoprávních činností. Mapové vrstvy budou zobrazovat také podpůrné informace (data KN, záborů, řešených smluv) z tabulkové části Aplikace.
- Data KN, záborů a smluv budou dále z Aplikace exportovatelná prostřednictvím vhodného tabulkového výstupu, s předpokládaným formátem xls,xlsx.
- Po spuštění stavby automaticky běží podpora stavby.
- Pokud dojde k dlouhodobějšímu přerušení majetkoprávních činností na danou stavbu, může být podpora na danou stavbu pozastavena na základě výzvy Objednatele, která musí být doručena minimálně 45 dnů před plánovaným pozastavením podpory.
- Pro tyto „pozastavené“ stavby nebude poskytována podpora, nebudou aktualizována data KN, stavba bude viditelná v aplikaci, ale bude přepnuta do módu „ke čtení“.

2.3 Jazyková mutace

Aplikace musí být kompletně lokalizovaná do češtiny, včetně nápovědy a veškeré dokumentace.

2.4 Integrace se SW Správy železnic

Aplikace bude připravena pro integraci s aplikacemi Objednatele a to SW IS C.E.sta, ISPD Mapy. Úprava SW Objednatele nejsou předmětem této veřejné zakázky.

3 Provoz a údržba

3.1 Provoz Aplikace

- Provoz Aplikace bude v prostředí Správy železnic na platformě VMWARE, v operačním systému Linux
- Zálohování dat Aplikace – min. 1x denně bude provedena záloha Aplikace a uživatelských dat na dedikovaný server v prostředí Správy železnic (*Zálohování serverové infrastruktury bude v zodpovědnosti Objednatele*)
- Bude prováděn monitoring serverů a Aplikace

3.2 Podpora provozu IS na pracovišti objednatele

- Podpora při instalaci nových verzí IS
- Podpora provozu aplikací a jejich uživatelů.
- Spolupráce při monitorování a vyhodnocování chodu IS.
- Spolupráce při profylaktických prohlídkách IS a jejich vyhodnocování. Spolupráce při tvorbě a vedení zprávy o provozu aplikace.

3.3 Údržba Aplikace (maintenance)

SW údržba zahrnuje úpravu programu aplikace především v důsledku:

- Aktualizace OS a serverových služeb (vč. všech potřebných komponent) na nové a podporované verze.
- Opravy a úpravy napojení na rozhraní třetích stran (služby katastru nemovitostí – WSDP/DP, ARES, Veřejný registr půdy – LPIS, aj.)
- Aktualizace Aplikace z důvodu kompatibility s novými verzemi OS a příslušnými aplikačními komponentami.
- Pravidelná aktualizace na nové verze.
- Změn číselníků
- Změn legislativy ČR, MD, SFDI apod.
- Změn souvztažných předpisů a norem a ostatních dokumentů objednatele
- Změn organizační struktury objednatele
- Změn kmenových dat
- Zajištění stávajících vazeb na ostatní aplikace spolupracující se software. Dodavatel bude v rámci plnění předmětu této smlouvy zajišťovat i další činnosti: úpravy stávajících výstupních sestav dle aktuálních potřeb objednatele, průběžná aktualizace uživatelské příručky a manuálů atd.

4 Vývoj nových funkcionalit

Jedná se o vývoj nových funkcionalit a úpravu stávajících funkcionalit na základě uživatelských požadavků, které vyplynou z provozování aplikace a zkušeností uživatelů.

Mimo vývoje nových funkcionalit se může jednat o integraci se současnými či budoucími **SW např. ERMS, FAMA+ .**

- Jednotlivé požadavky na vývoj budou zadány formou „uživatelské“ specifikace na změnu, následně bude připravena ze strany Dodavatele nabídka s popisem řešení, odhadovanou pracností a předpokládaným termínem realizace. Po schválení nabídky bude změna na straně Dodavatele realizována, následně nasazena na testovací prostředí, otestována vybranými uživateli ze strany Objednatele a v případě akceptace nasazena do produkčního prostředí. Pokud bude mít změna vliv na uživatelské rozhraní, dojde také k informování koncových uživatelů a úpravě uživatelské dokumentace.
- Interní sběr požadavků bude probíhat na jednotlivých „Setkáních s uživateli“ a/nebo v rámci interních diskusí – na základě uživatelských zkušeností. Požadavky na změnu budou zadávány centrálně vybranými zástupci Objednatele, kteří budou zodpovídat za metodické schvalování a prioritizaci interních žádostí. Nabídkový a schvalovací proces bude probíhat mailem, nebo v interním nástroji Dodavatele. Akceptace realizované změny bude probíhat v rámci měsíčního schvalování prací.

5 Majetkoprávní činnost dodavatele

5.1 Založení nové stavby

- Žádosti o založení nové stavby budou jednotlivé Stavební správy zadávat do nástroje Dodavatele. Vybraní zástupci Objednatele provedou zajištění a kontrolu vstupních informací a podkladů nutných pro založení stavby a následně žádost postoupí dohodnutým způsobem na Dodavatele.
- Podklady pro založení projektu:
 - informace o projektu / stavbě
 - záborový elaborát dle Předpisu SŽ M20/MP013 (včetně VFZE) v aktuálním znění
 - geometrické plány - trvalý zábor, věcné břemena - formát VFK, PDF
 - vzory pro šablony dokumentů
 - případně existující a dosud podepsané dokumenty v majetkoprávní přípravě
- Na straně Dodavatele dojde k detailní kontrole úplnosti a věcné správnosti obdržených dat. Pokud budou data v pořádku, bude zahájen proces založení stavby, v opačném případě požádá Dodavatel o doplnění/opravu/vyjasnění obdržených podkladů zástupce Objednatele (případně tvůrce podkladových dat – po dohodě se zástupcem Objednatele). Dodavatel bude součinný při opravě, vyčištění a transformaci dat, řešení topologických konfliktů a řešení nejasností jednotlivých typů záborů.
- Založením projektu se rozumí
 - Založení nové stavby v Aplikaci a případná úprava vzorového projektu dle velikosti a charakteru stavby (ve spolupráci se zástupcem příslušné Stavební správy) – šablony dokumentů, procesní workflow, statistiky, reporty, ...
 - Transformace a import grafických dat
 - Transformace a import informací o jednotlivých záborech
 - Import katastrálních dat
 - Import dat z LPIS
 - Založení nových uživatelů
 - Nastavení přístupových oprávnění nových a existujících uživatelů
- Zavedení nového projektu / stavby do aplikace provede Dodavatel neprodleně, maximálně **do 15 pracovních dnů** od kompletního předání podkladů, tj. kompletních dat záborového elaborátu a příp. dat o všech stávajících řešených smlouvách mimo aplikaci.
- Zavedení / úprava nové šablony dokumentu do aplikace zajistí Dodavatel neprodleně, maximálně do pěti pracovních dnů po předání kompletních informací o dokumentu.

- Zaškolení nových uživatelů (interních a externích) Dodavatel provede **max. do 10 dnů** od spuštění projektu v aplikaci

5.2 Podpora staveb v Aplikaci

5.2.1. Vzdálená / lokální odborná pomoc

Jedná se o odbornou pomoc koncovým uživatelům při řešení nestandardních situací, jako např.

- Nestandardní úprava v procesu uzavírání smlouvy
 - Úprava atributů smluv (datumy stavů, stav smlouvy)
 - Úprava cen existujících smluv
 - Navázání smluv na aktuální stav KN ZE v odůvodněných případech, kdy změna vstupních dat nemá vliv na vlastní řešení smlouvy
- Změny nastavení projektu (workflow, typy smluv, statistiky, ...)
 - Změna workflow smlouvy v běžícím projektu
 - Doplnění nového typu smlouvy, vč. definice workflow a doplnění šablon
 - Úprava nastavení projektu, změna rozsahu zájmového území, úprava a doplnění statistik, úprava a podpora pro tvorbu formuláře pro vklad do katastru nemovitostí dle zadaných specifik
 - Úprava šablon dokumentů (změny ve znění smlouvy)

5.2.2. Aktualizace dat staveb

- Požadavek na úpravu dat záborového elaborátu provede Dodavatel do deseti dnů od předání kompletních podkladů ke změně.
- Mezi změny se řadí zejména:
 - Změna existujícího záboru, typ, geometrie, výměra, stavební objekt
 - Změna typu záboru, doplnění nového typu záboru
 - Doplnění nových záborů
 - Změny v objektové skladbě záborového elaborátu
 - Doplnění nových rozdělovacích GP spolu s úpravou záborů na stav podle GP
 - Doplnění nových GP pro věcná břemena
 - Smazání dat (zábory, věcná břemena)

5.2.3. Aktualizace katastrálních dat

- Dodavatel provede jednou měsíčně aktualizaci katastrálních dat pro jednotlivé projekty / stavby v aplikaci minimálně v rozsahu:
 - Objednání a zjištění dat KN od ČÚZK.
 - Stažení katastrálních dat ke všem běžícím projektům / stavbám
 - „Odušakování“ vlastnických údajů pro výše uvedená katastrální data jménem Objednatele – nutný WSDP přístup
 - Import a aktualizace dat KN v Aplikaci.

5.2.4 Školení uživatelů

- Školení uživatelů bude vždy na vyžádání Objednatele
- Školení proběhne do 10 pracovních dnů od vyžádání – ať osobně nebo telekonferencí
- Školení bude probíhat na jednotlivých Stavebních správách či u externích subjektů v rámci ČR
- Bude se jednat o tyto druhy:
 - Úvodní školení pro nové uživatele
 - Doplnkové školení – opakované školení pro stávající uživatele (je možné doplnit/nahradit formou diskuse otázka-odpověď)
 - Školení administrátora projektu

5.2.5 Setkání s uživateli

- Bude probíhat pravidelně na obou Stavebních správách min. 1 x za rok.
- Mimo ad-hoc témata bude agenda setkání obsahovat:
 - Zpětná vazba – uživatelská zkušenost s aplikací

- Identifikace a specifikace návrhů na úpravu / doplnění funkcionality od koncových uživatelů, diskuze nad návrhy uživatelů
- Ukázky řešení nejčastějších problémů

5.2.6 Kontrolní dny staveb

- Účast dodavatele na kontrolních dnech majetkoprávní přípravy jednotlivých staveb bude vždy na vyžádání Objednatele – dané Stavební správy a bude probíhat min. 1 x za měsíc

6 Projektové řízení implementace SW

Projektové řízení se řídí přílohou Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky - **Požadavky na projektové řízení** (viz níže) a je aplikováno pomocí kontrolních dnů projektu.

6.1 Kontrolní dny projektu – setkání projektového týmu

- Minimálně 4 x za rok za účasti Dodavatele a Objednatele
- Na kontrolních dnech projektu jsou/je
 - pravidelné vyhodnocování průběhu plnění zakázky,
 - řešeny požadavky na vývoj, plán rozvoje Aplikace,
 - plánována školení a setkání s uživateli,
 - řešen plán a kontrola spouštění staveb v Aplikaci,
 - vyhodnocení kvality uživatelské a technické podpory,
 - ad hoc úkoly.

Požadavky na projektové řízení

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady řízení standardů projektového řízení, jako např.:
- Vytvoření komunikační matice a struktury řízení projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí projektového plánu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci:
- 2.1.1. **Koordinátora projektu (zadavatel)** – je pracovník jmenovaný zadavatelem, který je odpovědný za zajištění dohodnuté součinnosti zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností zadavatele.
- 2.1.2. **Projektového manažera (dodavatel)** – je pracovník jmenovaný dodavatelem, který řídí práce na projektu. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Zajišťuje administrativu spojenou s činností Řídícího výboru.
- 2.1.3. **Řídící výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.
- 2.1.4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektový manažer, Koordinátor projektu, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

3. Požadavky na implementační analýzu

- 3.1. Nedílnou součástí řešení bude implementační analýza prostředí zadavatele a požadavků odboru Informatiky a klíčových uživatelů. Zpracována bude dodavatelem a předložena Projektovým manažerem Řídícímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:
- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
 - organizační struktury projektu,
 - složení pracovních týmů projektu,
 - pravidla vedení dokumentace,

- matici odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti dodavatele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Zadavatel poskytne dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje dodavatel.

4.2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. Harmonogram – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
 - Inicie (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza (komplexní analýza řešení)
 - návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
 - implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
 - fat (Funkční akceptační test)
 - uat (Uživatelské akceptační)
 - nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
 - 4.2.2. Implementační analýza – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
 - 4.2.3. Návrh řešení - kompletní zadávací dokumentace pro řešení.
 - 4.2.4. testy FAT – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.
 - 4.2.5. testy UAT – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
 - 4.2.6. Nasazení do provozu - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
 - 4.2.7. Dokončení - Akceptace projektu
- 4.3. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídicího výboru, který jej schválí.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Účastník:**Obchodní firma/jméno**

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....

.....

.....

.....

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic**“, č.j. 137742/2021-SŽ-GR-O8, tímto čestně prohlašuje, že za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytoval významné služby definované v čl. 12.1. Zadávací dokumentace. Finanční objem těchto služeb činil v součtu minimálně 3 400 000,- Kč bez DPH.

Objednatel služby, IČO, sídlo, místo podnikání, kontakt k ověření realizované služby	Předmět plnění významné služby	Celkový finanční objem služby	Doba realizace (datum od-do, v rámci 3 kalendářních let nazpět před zahájením zadávacího řízení)

V dne

Příloha č.3 Zadávací dokumentace

Výpočet celkové nabídkové ceny

položka	Aktivita	způsob fakturace	položka	předpokládaný objem	cena za jednotku	cena za předpokládaný objem bez DPH	DPH 21%	konečná cena včetně DPH
LICENCE								
A1	licence aplikace včetně zdrojového kódu	jednorázová po předání kódu	licence	1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
A2	nasazení aplikace a integrace s vybranými SW Správy železnic	jednorázová po uvedení do rutinního provozu na serverech SŽ a po integracích	nasazení a spuštění	1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
A3	rozvoj dle požadavků Objednatele (předpoklad 100MD/ročně)	dle opracovaných hodin - samostatná nabídka a objednávka	MD	400		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Podpůrná činnost pro jednotlivé stavby								
B1	prevzetí zaprogramované aplikace a založení a nastavení projektu, zaškolení uživatelů	jednorázová - po spuštění aplikace	stavba	54		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
B2	provoz a údržba systému (provoz, maintenance, helpdesk, aktualizace katastrálních dat)	měsíční fixní částka	měsíční paušál	48		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
B3	uživatelská a technická podpora, další školení, kontrolní dny, setkání s uživateli, zapracování změn ZE, změny v KN, ...	dle počtu živých staveb za fakturační období	měsíc / živá stavba	972		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Cena celkem bez DPH	Celkem DPH 21%	Cena celkem včetně DPH
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....
.....
.....
.....

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic**“, č.j. 137742/2021-SŽ-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V dne

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace

Smlouva na dodávku SW a poskytování souvisejících služeb

Číslo smlouvy Objednatele

Číslo smlouvy Poskytovatele

Číslo ISPROFOND 3273214993

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená **Bc. Jiřím Svobodou, MBA**, generálním ředitelem

Poskytovatel: jméno osoby/název firmy

údaje o zápisu v evidenci

Sídlo:

IČO, DIČ

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic**“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: /č. j. veřejné zakázky: 137742/2021-SŽ-GŘ-O8 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1 Předmět Smlouvy

1.1 Dodávka software

1.1.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje:

- dodat Objednateli do 2 měsíců od účinnosti Smlouvy Standardní Software (Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic (dále také jen „Aplikace“)), jehož funkcionality jsou popsány Příloze č. 1 *Specifikace plnění*, v čl. 2;
- zpřístupnit zdrojové kódy, klíče či jiné prostředky umožňující využití Standardního Software (včetně umožnění ověření originality a pravosti licence u autorizovaného distributora nebo výrobce);
- udržovat aktuální a přístupné kódy a klíče a udržování jejich dostupnosti po dobu trvání Smlouvy;
- jednorázově provést Instalaci Standardního Software včetně integrace na Software specifikovaný Příloze č. 1 *Specifikace plnění*;

- e) poskytnout Objednateli záruku za jakost k dodanému Standardnímu Software včetně provedené integrace;
- f) zajistit Školení uživatelů Standardního Software po provedené integraci;
- g) udržovat aktuální Dokumentaci ke Standardnímu Software;
- h) zajistit a udržovat originální maintenance výrobce Standardního Software, tj. zejména poskytnout Aktualizace, Modernizace, Zásadní modernizace a další patche či jiných updaty tohoto Standardního Software včetně nejnovějších verzí tohoto Standardního Software Kupujícímu a další služby dle Přílohy č. 1 *Specifikace plnění*;
- i) plnit paušální služby dle Přílohy č. 1 *Specifikace plnění*;
- j) podávat pravidelné výkazy o plnění SLA paušálních služeb, kvantifikace požadavků a další dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 *Specifikace plnění*.

1.1.2 Další podmínky plnění

- a) Prodávající je povinen hlásit písemně Kupujícímu, že se chystá provést Modernizaci anebo Zásadní modernizaci, přičemž Kupující má možnost jejich provedení neschválit. V takovém případě nesmí Prodávající Modernizaci anebo Zásadní modernizaci provést, dokud nedá Kupující výslovně pokyn k jejich provedení.
- b) Prodávající se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny aspekty poskytování paušálních služeb nezbytných pro zjištění, zdali byly paušální služby poskytovány řádně, zejména Incidenty, způsob jejich řešení, včetně schválení Instalace Modernizace anebo Zásadní modernizace. Výkaz je Prodávající povinen doručit Kupujícímu vždy do deseti (10) dnů po skončení čtvrtletí, ve kterém byly paušální služby poskytnuty.

1.1.3 Touto Smlouvou se Kupující zavazuje:

- (a) převzít dodaný Standardní Software od Prodávajícího a zaplatit Prodávajícímu za řádně poskytnutý předmět plnění v souladu s touto Smlouvou kupní cenu (jak je definována níže); a
- (b) poskytnout Prodávajícímu nezbytnou součinnost pro plnění povinností dle této Smlouvy.

1.2 Rozvoj software

- 1.2.1** Předmětem této Smlouvy je dále stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Stranami k uzavírání dílčích smluv („**Dílčí smlouva**“), na jejichž základě a za podmínek sjednaných v Dílčí smlouvě bude Poskytovatel povinen na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající v dodání nebo Modifikaci Software Objednatele specifikovaného v Příloze č. 1 *Specifikace plnění*, v čl. 4, v souladu s požadavky Objednatele, a provedení dalších činností, které jsou výslovně uvedeny v Dílčí smlouvě.

- 1.2.2** Objednatel se zavazuje řádně provedené Plnění převzít a zaplatit za řádně provedené Plnění cenu.
- 1.2.3** Vzorové obsahové náležitosti jednotlivých Dílčích smluv jsou uvedeny v Příloze č. 7 Vzorové náležitosti Dílčí smlouvy.

1.2.4 Uzavírání dílčích smluv

- 1.2.4.1 Poskytovatel je povinen provádět Plnění na základě Dílčích smluv uzavřených mezi Stranami na základě objednávek Objednatele odsouhlasených Poskytovatelem.
- 1.2.4.2 Každá Dílčí smlouva se řídí touto Smlouvou, pokud není v Dílčí smlouvě uvedeno výslovně jinak. Součástí Dílčí smlouvy jsou i podmínky stanovené v této Smlouvě, nestanoví-li Strany výslovně, že se konkrétní Články této Smlouvy na konkrétní Dílčí smlouvu neužijí. Ustanovení § 131 odst. 5 ZZVZ tímto není dotčeno.
- 1.2.4.3 Uzavírání Dílčích smluv probíhá zasláním požadavku Objednatele na provedení Plnění Poskytovateli na e-mailovou adresu Kontaktní osoby Poskyvatele („Objednávka“). Součástí Objednávky jsou rovněž základní Akceptační kritéria. Objednávka není návrhem na uzavření Dílčí smlouvy.
- 1.2.4.4 Neurčí-li Objednatel v Objednávce lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se Strany jinak, zavazuje se Poskytovatel do deseti (10) dnů od doručení Objednávky Poskytovateli doručit v elektronické formě, tzn. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem či datovou zprávou doručenou prostřednictvím ISDS k rukám kontaktní osoby Objednatele nabídku, která musí obsahovat minimálně:
- a) odkaz na tuto Smlouvu;
 - b) označení Stran;
 - c) předmět Plnění včetně jeho specifikace;
 - d) termín Plnění Dílčí smlouvy;
 - e) dopad na Software, již existující Modifikaci zhotovenou dle Smlouvy anebo IT prostředí objednatel;
 - f) návrh konceptu technického řešení;
 - g) požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
 - h) cenovou nabídku vycházející z ceny za jeden (1) Člověkohodinu, která bude určena na základě poctivé a dobré víry Poskyvatele posouzením pracnosti poptávaného Plnění;
 - i) a Akceptační kritéria pro Plnění dle Dílčí smlouvy, která odpovídají, resp. vycházejí ze základních Akceptačních kritérií uvedených v Objednávce, a které Zhotovitel předem projednal s Kontaktní osobou Objednatele („Nabídka“).
- 1.2.4.5 Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 1.2.4.6 Na základě odsouhlasení Nabídky doručené Poskytovateli dochází k uzavření Dílčí smlouvy na realizaci Plnění dle Nabídky a Poskytovatel se zavazuje provést Plnění uvedené v Dílčí smlouvě.

- 1.2.4.7 Dílčí smlouva je uzavřena a Poskytovatel je povinen provést Plnění dle Dílčí smlouvy i v případě, že mezi Stranami nedojde ke shodě na počtu Člověkodnů nezbytných k provedení Plnění uvedených v Nabídce a Objednatel přesto trvá na realizaci Plnění. Pro takový případ platí, že Strany uzavřely Dílčí smlouvu bez určení ceny. Za Stranami ujednaný počet Člověkodnů, dle kterého bude vypočtena Cena, se poté považuje počet vykázaných Člověkodnů, bude-li v plném rozsahu akceptovaný Objednatel v rámci Akceptačního řízení. Pokud nedojde k akceptaci rozsahu Člověkodnů vynaložených na provedení Plnění dle postupu uvedeného v tomto odstavci, bude počet Člověkodnů určen dohodou kontaktních osob Stran. Nebude-li shoda ani na úrovni Kontaktních osob Stran, pak se za Stranami ujednaný počet považuje počet Člověkodnů vypočtený podle obvyklé praxe daného Plnění v době uzavření Dílčí smlouvy za obdobných smluvních podmínek stanovený na základě znaleckého posudku zpracovaného soudním znalcem v oboru: Ekonomika, odvětví: Ceny a odhady, specializace: Oceňování produktů a služeb v informačních technologiích, nebo obdobné specializace.
- 1.2.4.8 Provádění Plnění a stav Plnění jednotlivých Dílčích smluv je Poskytovatel povinen evidovat zpětně za každý měsíc provádění Plnění dle Dílčí smlouvy v rámci výkazu práce.

1.2.5 Způsob provedení plnění dle Dílčí smlouvy

- 1.2.5.1 Za podmínek sjednaných v Dílčí smlouvě se Poskytovatel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající v dodání Modifikace Software Objednatele, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 *Specifikace plnění* a provedení dalších činností a dodání dalších věcí, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace plnění* („Dílo“).
- 1.2.5.2 V rámci provádění Díla je Zhotovitel povinen zejména, nikoliv však výlučně:
- a) vytvořit a dodat Modifikace Software;
 - b) poskytnout oprávnění k výkonu autorských majetkových práv k Dílu;
 - c) provést Instalaci Modifikace Software do IT prostředí objednatele;
 - d) provést Implementaci Modifikace Software do IT prostředí objednatele;
 - e) provést Integraci Modifikace Software s IT prostředím objednatele;
 - f) vytvořit Dokumentaci;
 - g) provést Školení uživatelů Software a jeho administrátorů;
 - h) připravit a provést migraci dat;
 - i) provést či provádět další činnosti, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace plnění*.
- 1.2.5.3 Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za řádně provedené Dílo Cenu.

1.2.6 Další povinnosti Poskytovatele

- 1.2.6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat v rámci Díla veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně:
- a) pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software;
 - b) orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějícím dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelům anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.
- 1.2.6.2 Poskytovatel **se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:**
- a) v případě ukončení trvání Smlouvy jako celku či jednotlivých Dílčích smluv předat Objednateli veškerá data, týkající se ukončované části Smlouvy nebo jednotlivých Dílčích smluv, a po převzetí daných dat a dokumentů Objednatel taková data a dokumenty nejpozději do pěti (5) dnů po skončení trvání Smlouvy smazat, jsou-li uložena kdekoli v systému Poskytovatele; obdobné platí i v případě ukončení Dílčích smluv, které mohou přesáhnout dobu trvání Smlouvy;
 - b) seznámit se s obchodními podmínkami k Software, který je součástí IT prostředí Objednatel, a při provádění Díla dle této Smlouvy dbát na jejich dodržování.
- 1.2.6.3 V případě jednostranného ukončení této Smlouvy anebo jejího zániku jiným způsobem než splněním, má Objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:
- a) vrátit veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla Poskytovateli; nebo
 - b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla.
- 1.2.6.4 Pro vyloučení pochybností si Strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku se použije pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla akceptace, i pro ty části Díla, ohledně kterých již akceptace proběhla.
- 1.2.6.5 Rozhodne-li se Objednatel vrátit části předmětu Díla, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 1.2.6.6 Za části předmětu Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si předmětu Díla má Poskytovatel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětné nevrácené části předmětu Díla prospěch.
- 1.2.6.7 V případě, že smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne v důsledku odstoupení Poskytovatele, má Poskytovatel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jsou prokazatelné a zároveň evidované, a které Poskytovateli vznikly do účinnosti ukončení této Smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch Dílčích částí díla, ohledně kterých do té doby neproběhla akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této Smlouvy došlo k akceptaci, má Poskytovatel právo na zaplacení dílčích částí Ceny za provedení příslušných částí Díla ve výši pro ně sjednané.
- 1.2.6.8 V případě jednostranného ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen dle pokynů Objednatel zlikvidovat anebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou předmětem migrace dat.

- 1.2.6.9 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do šedesáti (60) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou a jednotlivými Dílčími smlouvami:
- a) připravit aktualizovanou Dokumentaci Software rozvinutého o Modifikaci obsahující zejména, nikoliv však výlučně:
- i. Dokumentaci – detailní popis fungování a návrh implementace, který zahrnuje:
 - procesní Dokumentace (včetně detailních popisů procesů);
 - bezpečnostní Dokumentace;
 - popis IT prostředí objednatele – technologické infrastruktury včetně popisu a nastavení virtuálního prostředí;
 - popis řešení vysoké dostupnosti Modifikace Software;
 - popis konfigurace Databází;
 - popis nastavení Standardního software;
 - popis uceleného modelu Modifikace Software (logický doménový model, detailní datový model, hierarchický komponentní model apod.),
 - popis zálohování a obnovy,
 - popis správy uživatelů a externích rozhraní,
 - popis konfigurace aplikačních serverů, a
 - popis licenčních modelů u Standardního software
 - ii. úplný a aktuální Zdrojový kód
 - iii. seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, operačním systémům, databázím, a k nim platných hesel a seznam platných servisních účtů pro běh procesů, jobů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení;
 - iv. seznam platných Zhotovitelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků za všechna prostředí;
 - v. seznam všech užitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
 - vi. aktuální a úplnou verzi Configuration management database;
 - vii. disaster recovery plány;
 - viii. dvě sady plně čitelných a funkčních záloh, ze kterých lze provést kompletní obnovení Software;
 - ix. veškerá zálohovací media využitá pro zálohování Software během plnění Smlouvy;
 - x. popis high level architektury včetně popisu aplikační vrstvy;
 - xi. aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
 - xii. aktuální seznam otevřených požadavků v Helpdesku;
- b) v případě předčasného ukončení předložit Objednateli vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty dosud provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou a Dílčími smlouvami.

- 1.2.6.10 Pokud Objednatel zjistí, že Poskytovatel postupuje v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Poskytovatele a dále plnil řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní do patnácti (15) pracovních dnů od písemného upozornění ze strany Objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.

1.3 Provoz a údržba Software

- 1.3.1** Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli Plnění sestávající zejména z:

- (a) Paušálních služeb specifikovaných v Příloze č. 1 *Specifikace plnění*, v čl. 3 a spočívajících zejména v:
- (i) provozování Helpesk pro nahlašování Incidentů a umožňující i další komunikaci a mající funkce dále stanovené v této Smlouvě;
 - (ii) udržování aktuální Dokumentace Software;
 - (iii) lokalizace a odstraňování Incidentů
 - (iv) poskytování podpory Software a zajištění požadované Dostupnosti a plnění dalších podmínek dle určeného Servisního modelu specifikovaného v čl. 8 Smlouvy
 - (v) návrhování optimalizace aplikačních serverů, databází, komunikačních nastavení a dalších komponent technického řešení Software;
 - (vi) provádění servisních zásahů
 - (vii) sledování souladu Software s obecně závaznými právními předpisy a informování Objednatele o případném nesouladu Software s obecně závaznými právními předpisy a udělovat v tomto směru Objednateli rady k dosažení souladu Software s legislativou
 - (viii) podávání pravidelných výkazů o plnění SLA paušálních služeb a reportů o provozu Software
 - (ix) poskytnout součinnosti při ukončení dle článku 1.3.5 Smlouvy
 - (x) převzít poskytování plnění dle článku 1.3.4 Smlouvy.

- 1.3.2** Objednatel je povinen platit za řádně a včas provedené Plnění dohodnutou cenu.

1.3.3 Další povinnosti Poskytovatele

- 1.3.3.1 Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat konfigurační úpravy a úpravy v rámci změnového řízení Software, Školení a konzultace, podporu a údržbu a jiné činnosti, které nejsou součástí Paušálních služeb, a to v rozsahu maximálně 5 Člověkodnů za měsíc (dále jen „Služby“).

1.3.3.2 Služby budou Objednatelům poptávány následovně:

- (a) Objednatel je v době trvání této Smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Poskytovateli požadavek na poskytnutí Služeb formou doručení písemného požadavku v elektronické formě na adresu Kontaktní osoby Poskytovatele nebo prostřednictvím Helpdesku („**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat základní Akceptační kritéria.
- (b) Poskytovatel se zavazuje do deseti (10) pracovních dnů od zaslání Požadavku Poskytovateli doručit v elektronické formě Kontaktní osobě Objednatele pro

plnění této Smlouvy nabídku na realizaci Požadavku, která musí obsahovat minimálně předmět Služeb, termín plnění (harmonogram) a konkrétní Akceptační kritéria vycházející ze základních Akceptačních kritérií určených v Požadavku („**Nabídka**“).

- (c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně deset (10) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- (d) Na základě objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Poskytovateli v elektronické formě („**Objednávka**“), se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby uvedené v Nabídce.
- (e) Objednatel není povinen učinit bytí jedinou Objednávku.
- (f) Řádné provedení Služeb dle tohoto Článku bude Stranami písemně potvrzeno podpisem Akceptačního protokolu po ukončení Akceptačního řízení poskytnutých Služeb.
- (g) Cena za poskytování Služeb dle tohoto článku je součástí ceny plnění.

- 1.3.3.3 Vyžaduje-li jakákoliv část IT prostředí objednatele jakoukoliv akci, která by mohla mít dopad na Software, nebo na IT prostředí Objednatele napojené, nebo je-li nezbytná placená aktualizace, upgrade či jiná placená změna ve Standardním Software (tj. upgrade či změna, které nejsou součástí poskytování Paušálních služeb) („Akce“), zavazuje se Poskytovatel o potřebě provedení Akce do tří (3) pracovních dnů od jejího proaktivního zjištění písemně vyrozumět Kontaktní osobu Objednatele dle čl. 4.2. této Smlouvy a na její elektronickou adresu. Součástí vyrozumění je uvedení případných důsledků zamítavého rozhodnutí Objednatele, zejména pokud by neprovedení konkrétní Akce mělo mít negativní dopad na SLA Služeb či na funkce Systému anebo IT prostředí objednatele.
- 1.3.3.4 Odmítne-li Objednatel provedení Akce, pak Poskytovatel není oprávněn k jejímu provedení. Schválí-li Objednatel provedení Akce, provede ji Poskytovatel zpravidla bezodkladně poté, co obdrží Objednatelův souhlas nebo obdrží od Objednatele potřebné podklady či Software, který za účelem provedení Akce Objednatel pořídí. Při provádění Akce se Poskytovatel zavazuje postupovat dle svého nejlepšího vědomí a v souladu s pokyny Objednatele.
- 1.3.3.5 Jakékoliv jiné úkony, než Akce, je Poskytovatel povinen provádět proaktivně bez nutnosti získat souhlas Objednatele.
- 1.3.3.6 Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, není povinností Poskytovatele podle této Smlouvy obstarávat pro Objednatele prodloužení trvání uživatelských práv k Standardnímu software, který Objednatel užíval v okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, a Poskytovatel není povinen hradit udržovací či jiné poplatky spojené se Standardním software. Poskytovatel se však zavazuje proaktivně sledovat vypršení uživatelských práv ke Standardnímu Software a v předstihu upozornit Objednatele na takové vypršení tak, aby Objednatel měl dostatek času prodloužit trvání takových oprávnění nebo poříditi náhradu.
- 1.3.3.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby proaktivně a průběžně po dobu trvání Smlouvy bez nutnosti zaslání jakékoliv výzvy ze strany Objednatele.

- 1.3.3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškerou součinnost pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software, a při provádění legislativních změn Software anebo provázaných systémů.
- 1.3.3.9 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou z jakéhokoli důvodu předat Objednateli:
- (a) aktualizovanou Dokumentaci;
 - (b) seznam platných administrátorských účtů k Software, Databázím a platných hesel k nim;
 - (c) úplnou knowledge base týkající se poskytování Paušálních služeb (vč. popisu uzavřených požadavků v Helpdesku);
 - (d) aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu Software;
 - (e) veškerá data Objednatele, která má Poskytovatel ve svých systémech a taková data v takových systémech smazat;
 - (f) soupis nedokončených servisních zásahů ke dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;
 - (g) seznam platných Poskytovatelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků;
 - (h) vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a k měsíčním výkazům předcházejícím zániku smluvního závazkového vztahu.

1.3.4 Převzetí poskytování plnění

- 1.3.4.1 Převzetí poskytování plnění bude realizováno pouze v případě, že Poskytovatelem je osoba odlišná od předchozího poskytovatele. V opačném případě, tj. pokud je Poskytovatelem osoba shodná anebo finančně či personálně propojená s předchozím poskytovatelem ve smyslu předchozí věty, nebude Převzetí poskytování plnění realizováno, a Poskytovatel zahájí rovnou poskytování Plnění v jeho plném rozsahu.
- 1.3.4.2 Účelem Převzetí poskytování plnění je předání znalostí Poskytovateli a praktické seznámení Poskytovatele s podmínkami provádění Plnění.
- 1.3.4.3 Strany jsou povinny poskytnout si veškerou potřebnou součinnost tak, aby bylo včas dosaženo účelu Převzetí poskytování plnění. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že doba Převzetí poskytování plnění, tj. doba před samotným zahájením poskytování Plnění, je poskytována jako benefit pro Poskytovatele, aby měl v době po uzavření Smlouvy dostatečný časový prostor na přípravu na poskytování Plnění a mohl se na něj řádně připravit. Za Převzetí poskytování plnění proto Poskytovateli nenáleží odměna.
- 1.3.4.4 Další podmínky pro provedení Převzetí poskytování plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace plnění*.

1.3.5 Poskytnutí součinnosti při ukončení Smlouvy

- 1.3.5.1 Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele v období až tří (3) měsíců po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou (z jakéhokoli důvodu) provádět činnosti spočívající v:
- (i) přípravě a předání Software novému poskytovateli Služeb,
 - (ii) poskytování veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací a účastnit se jednání s Objednatelem a třetími osobami, a to dle pokynů Objednatele,
- („Součinnost při ukončení“).
- 1.3.5.2 Tato Součinnost při ukončení je Poskytovatelem poskytována v rámci paušálních služeb. Maximální rozsah Součinnosti při ukončení je padesát (50) Člověkohodin za celou dobu poskytování Součinnosti při ukončení dle této Smlouvy.
- 1.3.5.3 Poskytovatel se zavazuje součinnost dle tohoto článku poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí Služeb novým poskytovatelem, nejdéle však do uplynutí sjednané doby poskytování Součinnosti při ukončení.
- 1.3.5.4 V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se Plnění s novým poskytovatelem odlišným od Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel v období poskytování Součinnosti při ukončení poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování plnění obdobného Plnění či jejich příslušné části novým poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to až do uplynutí doby Součinnosti při ukončení nebo vyčerpání jeho rozsahu. Poskytovatel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto článku nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.
- 1.3.5.5 Za účelem poskytování Součinnosti při ukončení se Poskytovatel zavazuje v dostatečném předstihu vypracovat dle pokynů Objednatele plán vymezující veškeré podmínky pro převedení Plnění či jejich příslušné části na nového poskytovatele („Plán ukončení“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Plánu ukončení za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Strany se dohodly, že v případě sporu o jakékoli technické otázky, která se týká Plánu ukončení, může být Objednatelem určen soudní znalec pro posouzení sporné otázky a Strany se budou takovým posouzením soudního znalce řídit.
- 1.3.5.6 Poskytovatel se zavazuje vypracovat Plán ukončení do jednoho (1) měsíce od doručení požadavku Objednatele na vypracování Plánu ukončení, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší, přičemž takový požadavek může být doručen nejdříve jeden (1) měsíc před uplynutím doby trvání Smlouvy a kdykoliv poté; nebude-li doručen žádný požadavek, zavazuje se Poskytovatel vypracovat Plán ukončení do čtrnácti (14) dnů po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Vypracováním Plánu ukončení se rozumí jeho příprava Poskytovatelem. Strany se dohodly, že cena za vypracování Plánu ukončení je součástí Ceny součinnosti při ukončení, a příprava se započítává do maximálního rozsahu Člověkohodin sjednaného pro Součinnost při ukončení.

1.3.5.7 Další podmínky pro provedení Poskytnutí součinnosti při ukončení jsou uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace plnění*.

1.4 **Služby**

- 1.4.1 Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby, jež zahrnují činnosti Předmětu služeb, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.
- 1.4.2 Předmětem služeb je jednak zakládání nových staveb (nepaušální služby), jednak podpora staveb v Aplikaci (paušální služby).
- 1.4.3 Předmět služeb je blíže specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy *Specifikace plnění*, konkrétně v čl. 5 a 6.

2 **Cena a platební podmínky**

- 2.1 Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Prodávající uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- 2.2 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za licenci k Aplikaci vč. zdrojového kódu v souladu s čl. 7 Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky* cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH Kč, cena včetně DPH Kč.
 - 2.2.1 Právo na zaplacení ceny dle čl. 2.2 Smlouvy vzniká Poskytovateli dnem podpisu Akceptačního protokolu s uvedením „Akceptováno“, nebo v případě vyznačení na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“, dnem odstranění vytčených vad.
- 2.3 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za nasazení Aplikace a integraci s vybranými SW Správy železnic cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH Kč, cena včetně DPH Kč.
 - 2.3.1 Právo na zaplacení ceny dle čl. 2.3 Smlouvy vzniká Poskytovateli dnem podpisu Akceptačního protokolu s uvedením „Akceptováno“, nebo v případě vyznačení na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“, dnem odstranění vytčených vad.
- 2.4 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za služby spočívající ve vývoji dle potřeb Objednatele cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 MD poskytování služeb (za předpokladu 100 MD/rok).
 - 2.4.1 Právo na zaplacení ceny dle čl. 2.4 vzniká Poskytovateli čtvrtletně zpětně vždy po akceptaci výkazu dle skutečně provedených Služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po akceptaci výkazu Služeb.
- 2.5 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za služby spočívající v převzetí záborového elaborátu, založení a nastavení projektu a zaškolení uživatelů cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za spuštění aplikace pro 1 stavbu.
 - 2.5.1 Právo na zaplacení ceny dle čl. 2.5 vzniká Poskytovateli čtvrtletně zpětně vždy po akceptaci výkazu dle skutečně provedených Služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po akceptaci výkazu Služeb.
- 2.6 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za paušální služby spočívající v podpoře provozu a údržbě systému cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 měsíc poskytování paušálních služeb.
 - 2.6.1 Právo na zaplacení ceny dle čl. 2.6 vzniká Poskytovateli čtvrtletně zpětně, vždy po předložení výkazu evidujícího výčet skutečně provedených paušálních Služeb.
- 2.7 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za služby spočívající v poskytování uživatelské a technické podpory, pořádání školení, setkávání se s uživateli, zpracovávání změn ZE,

změn v KN atd. cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 živou stavbu/měsíc.

- 2.7.1** Rozhodným dnem, pro nárok na fakturování měsíční paušální částky dle čl. 2.7 je 15. den příslušného měsíce, tedy bude-li stavba vložena do evidence až po 15. dni v měsíci, právo na fakturování paušální částky dle čl. 2.7 vzniká až v měsíci následujícím. Bude-li stavba založena do evidence před 15. dnem v měsíci, vzniká Poskytovateli právo na fakturování měsíční paušální částky dle čl. 2.7 i již za tento měsíc.
- 2.7.2** Právo na zaplacení ceny dle čl. 2.7 vzniká Poskytovateli čtvrtletně zpětně, vždy po předložení výkazu evidujícího počet aktuálně spravovaných staveb a to za dodržení pravidla stanoveného v bodu 2.7.1..
- 2.8** Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 2.9** Splatnost daňových dokladů dle čl. 2.2 a 2.3 činí 60 dnů od jejich doručení Objednateli.
- 2.10** Splatnost daňových dokladů dle čl. 2.4, 2.5, 2.6 a 2.7 činí 30 dnů od jejich doručení Objednateli.

3 Místo a doba plnění

- 3.1** Místem plnění je IT prostředí Objednatele, dislokovaná pracoviště Objednatele a další místa určená Objednatel (např. sídla projekčních a mandatařských společností, aj.)
- 3.2** Nasazení licence a zajištění provozu webové aplikace pro majetkoprávní přípravu staveb bude zajištěno do 2 měsíců od nabytí účinnosti smluvy.
- 3.3** Provoz a údržbu webové aplikace bude Poskytovatel zajišťovat po dobu 48 měsíců ode dne spuštění provozu webové aplikace.
- 3.4** Založení nové stavby je Zhotovitel povinen provést vždy nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy mu byly ze strany Objednatele předány kompletní podklady.
- 3.5** Doba, do kdy má být proveden rozvoj webové aplikace dle konkrétních požadavků Objednatele, bude vždy stanovena dílčí objednávkou.

4 Kontaktní osoby

- 4.1** Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Poskytovatele [DOPLNÍ POSKYTOVATEL: titul, jméno, příjmení a e-mail].
- 4.2** Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele [DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail].
- 4.3** Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je [DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail].

5 Poddodavatelé a realizační tým

- 5.1** Na provedení předmětu služeb se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy.
(jestliže se na provedení Služeb nebudou podílet poddodavatelé, dodavatel do bodu 5.1 napíše: „Na provedení Služeb se nebudou podílet poddodavatelé a vymaže tuto položku ze seznamu příloh).)
- 5.2** Rovnocenné podmínky v rámci poddodavatelského řetězce
- 5.2.1** Zhotovitel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na plnění předmětu díla, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Zhotovitele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě. Zhotovitel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Zhotovitele uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Zhotovitele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby

neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Zhotovitele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Zhotovitele dle tohoto odstavce Smlouvy.

5.2.2 Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý byt i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce Smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý byt i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Zhotovitele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce smlouvy lze v případě postupného porušení obou povinností Zhotovitele sčítat

5.3 Na provedení předmětu služeb se budou podílet členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 4 této Smlouvy.

5.4 Poskytovatel může v průběhu plnění Předmětu služeb nahradit některé osoby z osob, uvedených v seznamu realizačního týmu dle přílohy č. 4 této Smlouvy, pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti Poskytovatele. V případě, že Poskytovatel požádá o změnu některých členů realizačního týmu uvedeného v příloze č. 4 této Smlouvy, musí tato osoba, splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení. Změna osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou.

6 Licenční podmínky

6.1 V případě, že výsledkem činnosti dle uzavřené Smlouvy bude dílo podléhající režimu zákona číslo 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), uděluje Poskytovatel Objednateli licenci k tomuto dílu dle ustanovení Občanského zákoníku.

6.2 Poskytovatel poskytuje Objednateli převoditelnou, nevýhradní, teritoriálně a co do množství neomezenou licenci na celou dobu trvání autorských a majetkových práv. Ve stejném rozsahu poskytuje Poskytovatel Objednateli licenci i k části díla, lze-li část díla užít samostatně. Objednatel není povinen licenci využívat.

6.3 Tato licence opravňuje Objednatele k tomu, aby:

- a) bez omezení využíval dílo v rámci své podnikatelské činnosti,
- b) si pořídil neomezený počet kopií díla pro vlastní potřebu,
- c) aby sám nebo prostřednictvím třetích osob měnil, rozšiřoval a jinak upravoval dílo v souladu se svými potřebami, a to i bez souhlasu Poskytovatele.

6.4 Při uplatnění práv třetí osobou na autorská práva nese následky případných sporů Poskytovatel.

6.5 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout výše uvedenou licenci, že má s autorem díla vypořádána autorská práva. V případě porušení tohoto odstavce, se Poskytovatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve výši 2.000.000,-- Kč. Právo na náhradu škody přesahující smluvní pokutu není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno.

6.6 Ohledně zdrojových kódů a dokumentace se uplatní čl. 7 přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

7 Helpdesk

a) Poskytovatel bude poskytovat Helpdesk v režimu (3) ve smyslu čl. 10.1.1. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

b) Poskytovatel bude provozovat Helpdesk v úrovni (L2) ve smyslu čl. 10.1.4. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

8 Servisní model

c) Poskytovatel bude poskytovat servisní model v režimu C2 ve smyslu čl. 12.1.2. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

9 Kybernetická bezpečnost

- d) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

10 Ochrana osobních údajů

- e) Poskytovatel bude jako zpracovatel zpracovávat pro Objednatele jako správce následující kategorie subjektů osobních údajů: subjekty evidované v katastru nemovitostí.
- f) Poskytovatel bude u jednotlivých kategorií subjektů údajů zpracovávat pro Objednatele následující typy osobních údajů: identifikační údaje uvedené v katastru nemovitostí, emailová adresa a telefonní číslo
- g) Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Poskytovatel dodržovat opatření dle článku 21. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

11 Další ujednání

- 11.1** Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytnutí služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému poskytování služeb.
- 11.2** Kontaktními osobami smluvních stran jsou
11.2.1 za Objednatele p., tel., email
11.2.2 za Poskytovatele p., tel., email
- 11.3** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
- 11.4** Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 11.5** Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 11.6** Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 11.7** Osoby uzavírající tuto smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 11.8** V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

12 Závěrečná ujednání

- 12.1** Tato smlouva se řídí Obchodními podmínkami Objednatele a Zvláštními obchodními podmínkami Objednatele. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.
- 12.2** Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek.
- 12.3** Poskytovatel prohlašuje, že
- 12.3.1** se zněním Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek před podpisem této smlouvy seznámil,
- 12.3.2** v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto smlouvou.
- 12.4** Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 12.5** Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy a Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 12.6** Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 12.7** Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy

1. Specifikace plnění
2. Oceněný položkový rozpočet
3. Seznam poddodavatelů – **doplň Poskytovatel**
4. Seznam realizačního týmu- **doplň Poskytovatel**
5. Obchodní podmínky
6. Zvláštní obchodní podmínky
7. Vzorové náležitosti Dílčí smlouvy.
8. Platforma SŽ
9. Plná moc (**pouze v případě zastoupení Poskytovatele osobou na základě plné moci**)

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

.....
[DOPLŇÍ POSKYTOVATEL]

Specifikace plnění

Obsah

Specifikace plnění.....	1
1 Předmět plnění.....	2
2 Obecné požadavky na Aplikaci.....	2
2.1 Licence	2
2.2 Obecné požadavky na funkčnost Aplikace.....	2
2.3 Jazyková mutace	4
2.4 Integrace se SW Správy železnic.....	4
3 Provoz a údržba.....	4
3.1 Provoz Aplikace	4
3.2 Podpora provozu IS na pracovišti objednatele.....	4
3.3 Údržba Aplikace (maintenance).....	4
4 Vývoj nových funkcionalit	4
5 Majetkoprávní činnost dodavatele	5
5.1 Založení nové stavby	5
5.2 Podpora staveb v Aplikaci.....	6
5.2.1. Vzdálená / lokální odborná pomoc	6
5.2.2. Aktualizace dat staveb	6
5.2.3. Aktualizace katastrálních dat	6
5.2.4 Školení uživatelů	6
5.2.5 Setkání s uživateli	6
5.2.6 Kontrolní dny staveb.....	7
6 Projektové řízení implementace SW	7
6.1 Kontrolní dny projektu – setkání projektového týmu.....	7
Požadavky na projektové řízení	8

1 Předmět plnění

Předmětem díla je webová aplikace pro majetkoprávní vypořádání staveb v prostředí Správy železnic (dále jen Aplikace). Aplikace bude sloužit k zjednodušení a zefektivnění procesů majetkoprávního vypořádání.

Cílem projektu je nákup, nasazení licence a provoz webové aplikace pro majetkoprávní přípravu staveb v prostředí Správy železnic. Provoz Aplikace bude obstarávat kvalifikovaný realizační tým složený ze specialistů, které Zadavatel jmenuje v Zadávací dokumentaci. Aplikace bude nainstalována a provozována dodavatelem v interním IT prostředí Správy železnic a bude propojena s vybranými aplikacemi Objednatele.

Aplikace bude poskytovat prostředí pro plnění a dozorování jednotlivých majetkoprávních případů na vybraných stavbách. Předpokládá se provoz Aplikace pro 54 staveb objednatel v plánovaném období 4 let.

Řešení bude plně kompatibilní s aktuálními verzemi internetových prohlížečů (Edge, Firefox, Chrome), bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů.

2 Obecné požadavky na Aplikaci

2.1 Licence

- Aplikace bude předána včetně zdrojového kódu.

2.2 Obecné požadavky na funkčnost Aplikace

- Řešení bude plně kompatibilní s aktuálními verzemi internetových prohlížečů (Edge, Firefox, Chrome), bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů.
- Aplikace bude v jednotném webovém prostředí prezentovat online stav majetkoprávního řešení formou přehledných tabulek s možností filtrování.
- Dodavatel se zavazuje, že provozované řešení bude splňovat parametry ochrany osobních údajů podle obecného nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
- Aplikace bude umožňovat identifikaci jednotlivých uživatelů z pohledu práce s daty, bude evidovat všechny provedené změny v projednávaných případech se záznamem původce provedené změny. Provoz Aplikace bude v prostředí Správy železnic na platformě VMWARE. (společné přihlášení SSO) Dodavatel SW může od IT Správy železnic očekávat součinnost v rámci služeb popsanych v Příloze č. 8 Smlouvy *Platforma SŽ*.
- Dodavatel je povinen při nasazení Aplikace respektovat veškeré aktuální platné legislativní a technické předpisy platné v ČR.
- Aplikace bude umožňovat dozorování a aktivní tvorbu smluv na straně Objednatele a aktivní tvorbu smluv na straně mandátáře. V jejím prostředí bude docházet k definici smluvního případu (smlouvy), jeho typu (souhlas s podmínkami provedení stavby, nájemní smlouva, právo provést stavbu, kupní smlouva, úplatný/bezúplatný převod, darovací smlouva, smlouva pro zřízení služebnosti), k definici předmětu řešení (nemovitosti), smluvní strany (smlouvy podílové, či smlouvy řešené přes celý list vlastnictví) a k vedení aktuálního stavu řešení smlouvy (schválená/neschválená, odeslaná, doručená, podepsaná/nepodepsaná, podepsaná investorem a dále příp. vložená do KN, zaplacená). Každá smlouva bude mít v aplikaci přesně definovaný stav řešení, v min. rozsahu viz předchozí věta.
- Aplikace bude umožňovat automatizované generování smluvních dokumentů z předem připravených šablon (přůvodní dopis, smlouva, žádost, ...) - na základě vzorových dokumentů dodaných Objednatelem. Generované dokumenty budou ve formátu doc, docx (nebo ekvivalentním) s tím, že bude možné tyto dokumenty dále lokálně upravovat.

- Aplikace bude umožňovat k jednotlivým smluvním případům evidovat rozhodná data stavů, kterých smlouva nabyla. Zejména se jedná o data schvalování návrhů smluv ze strany Investora a podpisu na straně Investora, dále data týkající se komunikace s vlastníky (odeslání, doručení, podepsání/nepodepsání).
- Aplikace bude umožňovat vkládat ceny jednotlivých případů. Bude umožňovat vložení a evidování ceny ze znaleckých posudků na nemovitosti a automatizované rozpočítání cen ve smlouvě, podle velikosti spoluvlastnických podílů. Následně bude Aplikace umožňovat tyto údaje generovat do smluvních dokumentů.
- Aplikace bude uživatelům umožňovat vkládat k jednotlivým řešeným případům poznámky a elektronické soubory libovolného typu, které budou podporovat úspěšné řešení případu.
- Aplikace bude zobrazovat vstupní data majetkoprávních činností, tj. katastrální data, data záborového elaborátu a data stávajících smluv.
- Dodavatel automaticky zajistí aktualizaci všech katastrálních dat v rozsahu řešené stavby. Aktualizace katastrálních dat bude zajištěna na straně Dodavatele, bez dalších nároků a požadavků na uživatele Aplikace. Min. perioda aktualizace katastrálních dat bude jednou měsíčně. V aplikaci budou zobrazena veškerá dostupná data o parcelách a vlastnících v rozsahu obdobném výpisu z katastru nemovitostí, který připravuje ČÚZK. Tzn. údaje o parcelách (k.ú., číslo, druh evidence, druh parcely, způsob využití, výměra, ochrana, údaje o jiných právních vztazích k nemovitostem (parcelám) s podrobným výpisem zjištěných omezení do úrovně typ omezení, omezení k čemu a pro koho). Dále budou v Aplikaci k dispozici kompletní údaje o vlastnictví k parcelám (jednoznačná identifikace subjektů a jejich typů na listech vlastnictví).
- Aplikace bude reagovat a automaticky upozorňovat na zjištěné změny v katastru nemovitostí. Zejména jde o změny ve vlastnických strukturách, informacích o vlastnících, informacích o nemovitostech a změny v údajích o dotčených nemovitostech (změněné údaje v popisných a grafických údajích o parcele). Jestliže se změny v datech KN promítnou do již řešených a neuzavřených smluv, budou takto postižené smlouvy vhodně identifikovatelné.
- Aplikace bude umožňovat zobrazení dat záborového elaborátu v textové podobě (texty, tabulky, atd.) a v grafické formě v mapovém okně. Dodavatel bude schopný reagovat na případnou změnu/aktualizaci záborového elaborátu a tuto promítnout do dat v aplikaci.
- Aplikace bude umožňovat zobrazení Objednatelem předaných potvrzených geometrických plánů pro rozdělení pozemků. Aplikace bude umožňovat s tímto navrženým stavem podle geometrických plánů aktivně pracovat, tj. vytvářet smluvní dokumentaci na parcely z geometrických plánů (parcely nového stavu).
- Aplikace bude umožňovat automatizované podání Návrhu na vklad do KN. Nejlépe propojením připravené Aplikace s internetovou aplikací ČÚZK <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>, kde budou automatizovaně předvyplněny údaje potřebné pro provedení vkladu do KN.
- Součástí Aplikace bude interaktivní mapové okno, které bude pevnou součástí Aplikace a bude schopné graficky prezentovat jednak podkladová data (katastr nemovitostí, záborové elaboráty), tak data řešených smluvních případů. V mapovém okně bude možné v mapě sledovat aktuální stav řešení případů podle aktuálního stavu smluv. Bude možné graficky zobrazit nemovitosti (popř. zábor), jejichž majetkoprávní řešení je v negativním stavu (nepodepsání vlastníkem/investorem). Mapové okno bude umožňovat uživateli vyhodnocovat aktuální online stav majetkoprávních činností. Mapové vrstvy budou zobrazovat také podpůrné informace (data KN, záborů, řešených smluv) z tabulkové části Aplikace.
- Data KN, záborů a smluv budou dále z Aplikace exportovatelná prostřednictvím vhodného tabulkového výstupu, s předpokládaným formátem xls,xlsx.
- Po spuštění stavby automaticky běží podpora stavby.
- Pokud dojde k dlouhodobějšímu přerušení majetkoprávních činností na danou stavbu, může být podpora na danou stavbu pozastavena na základě výzvy Objednatele, která musí být doručena minimálně 45 dnů před plánovaným pozastavením podpory.
- Pro tyto „pozastavené“ stavby nebude poskytována podpora, nebudou aktualizována data KN, stavba bude viditelná v aplikaci, ale bude přepnuta do módu „ke čtení“.

2.3 Jazyková mutace

Aplikace musí být kompletně lokalizovaná do češtiny, včetně nápovědy a veškeré dokumentace.

2.4 Integrace se SW Správy železnic

Aplikace bude připravena pro integraci s aplikacemi Objednatele a to SW IS C.E.sta, ISPD Mapy. Úprava SW Objednatele nejsou předmětem této veřejné zakázky.

3 Provoz a údržba

3.1 Provoz Aplikace

- Provoz Aplikace bude v prostředí Správy železnic na platformě VMWARE, v operačním systému Linux
- Zálohování dat Aplikace – min. 1x denně bude provedena záloha Aplikace a uživatelských dat na dedikovaný server v prostředí Správy železnic (*Zálohování serverové infrastruktury bude v zodpovědnosti Objednatele*)
- Bude prováděn monitoring serverů a Aplikace

3.2 Podpora provozu IS na pracovišti objednatele

- Podpora při instalaci nových verzí IS
- Podpora provozu aplikací a jejich uživatelů.
- Spolupráce při monitorování a vyhodnocování chodu IS.
- Spolupráce při profylaktických prohlídkách IS a jejich vyhodnocování. Spolupráce při tvorbě a vedení zprávy o provozu aplikace.

3.3 Údržba Aplikace (maintenance)

SW údržba zahrnuje úpravu programu aplikace především v důsledku:

- Aktualizace OS a serverových služeb (vč. všech potřebných komponent) na nové a podporované verze.
- Opravy a úpravy napojení na rozhraní třetích stran (služby katastru nemovitostí – WSDP/DP, ARES, Veřejný registr půdy – LPIS, aj.)
- Aktualizace Aplikace z důvodu kompatibility s novými verzemi OS a příslušnými aplikačními komponentami.
- Pravidelná aktualizace na nové verze.
- Změn číselníků
- Změn legislativy ČR, MD, SFDI apod.
- Změn souvztažných předpisů a norem a ostatních dokumentů objednatele
- Změn organizační struktury objednatele
- Změn kmenových dat
- Zajištění stávajících vazeb na ostatní aplikace spolupracující se software. Dodavatel bude v rámci plnění předmětu této smlouvy zajišťovat i další činnosti: úpravy stávajících výstupních sestav dle aktuálních potřeb objednatele, průběžná aktualizace uživatelské příručky a manuálů atd.

4 Vývoj nových funkcionalit

Jedná se o vývoj nových funkcionalit a úpravu stávajících funkcionalit na základě uživatelských požadavků, které vyplynou z provozování aplikace a zkušeností uživatelů.

Mimo vývoje nových funkcionalit se může jednat o integraci se současnými či budoucími **SW např. ERMS, FAMA+ .**

- Jednotlivé požadavky na vývoj budou zadány formou „uživatelské“ specifikace na změnu, následně bude připravena ze strany Dodavatele nabídka s popisem řešení, odhadovanou pracností a předpokládaným termínem realizace. Po schválení nabídky bude změna na straně Dodavatele realizována, následně nasazena na testovací prostředí, otestována vybranými uživateli ze strany Objednatele a v případě akceptace nasazena do produkčního prostředí. Pokud bude mít změna vliv na uživatelské rozhraní, dojde také k informování koncových uživatelů a úpravě uživatelské dokumentace.
- Interní sběr požadavků bude probíhat na jednotlivých „Setkáních s uživateli“ a/nebo v rámci interních diskusí – na základě uživatelských zkušeností. Požadavky na změnu budou zadávány centrálně vybranými zástupci Objednatele, kteří budou zodpovídat za metodické schvalování a prioritizaci interních žádostí. Nabídkový a schvalovací proces bude probíhat mailem, nebo v interním nástroji Dodavatele. Akceptace realizované změny bude probíhat v rámci měsíčního schvalování prací.

5 Majetkoprávní činnost dodavatele

5.1 Založení nové stavby

- Žádosti o založení nové stavby budou jednotlivé Stavební správy zadávat do nástroje Dodavatele. Vybraní zástupci Objednatele provedou zajištění a kontrolu vstupních informací a podkladů nutných pro založení stavby a následně žádost postoupí dohodnutým způsobem na Dodavatele.
- Podklady pro založení projektu:
 - informace o projektu / stavbě
 - záborový elaborát dle Předpisu SŽ M20/MP013 (včetně VFZE) v aktuálním znění
 - geometrické plány - trvalý zábor, věcné břemena - formát VFK, PDF
 - vzory pro šablony dokumentů
 - případně existující a dosud podepsané dokumenty v majetkoprávní přípravě
- Na straně Dodavatele dojde k detailní kontrole úplnosti a věcné správnosti obdržených dat. Pokud budou data v pořádku, bude zahájen proces založení stavby, v opačném případě požádá Dodavatel o doplnění/opravu/vyjasnění obdržených podkladů zástupce Objednatele (případně tvůrce podkladových dat – po dohodě se zástupcem Objednatele). Dodavatel bude součinný při opravě, vyčištění a transformaci dat, řešení topologických konfliktů a řešení nejasností jednotlivých typů záborů.
- Založením projektu se rozumí
 - Založení nové stavby v Aplikaci a případná úprava vzorového projektu dle velikosti a charakteru stavby (ve spolupráci se zástupcem příslušné Stavební správy) – šablony dokumentů, procesní workflow, statistiky, reporty, ...
 - Transformace a import grafických dat
 - Transformace a import informací o jednotlivých záborech
 - Import katastrálních dat
 - Import dat z LPIS
 - Založení nových uživatelů
 - Nastavení přístupových oprávnění nových a existujících uživatelů
- Zavedení nového projektu / stavby do aplikace provede Dodavatel neprodleně, maximálně **do 15 pracovních dnů** od kompletního předání podkladů, tj. kompletních dat záborového elaborátu a příp. dat o všech stávajících řešených smlouvách mimo aplikaci.
- Zavedení / úprava nové šablony dokumentu do aplikace zajistí Dodavatel neprodleně, maximálně do pěti pracovních dnů po předání kompletních informací o dokumentu.

- Zaškolení nových uživatelů (interních a externích) Dodavatel provede **max. do 10 dnů** od spuštění projektu v aplikaci

5.2 Podpora staveb v Aplikaci

5.2.1. Vzdálená / lokální odborná pomoc

Jedná se o odbornou pomoc koncovým uživatelům při řešení nestandardních situací, jako např.

- Nestandardní úprava v procesu uzavírání smlouvy
 - Úprava atributů smluv (datumy stavů, stav smlouvy)
 - Úprava cen existujících smluv
 - Navázání smluv na aktuální stav KN ZE v odůvodněných případech, kdy změna vstupních dat nemá vliv na vlastní řešení smlouvy
- Změny nastavení projektu (workflow, typy smluv, statistiky, ...)
 - Změna workflow smlouvy v běžícím projektu
 - Doplnění nového typu smlouvy, vč. definice workflow a doplnění šablon
 - Úprava nastavení projektu, změna rozsahu zájmového území, úprava a doplnění statistik, úprava a podpora pro tvorbu formuláře pro vklad do katastru nemovitostí dle zadaných specifik
 - Úprava šablon dokumentů (změny ve znění smlouvy)

5.2.2. Aktualizace dat staveb

- Požadavek na úpravu dat záborového elaborátu provede Dodavatel do deseti dnů od předání kompletních podkladů ke změně.
- Mezi změny se řadí zejména:
 - Změna existujícího záboru, typ, geometrie, výměra, stavební objekt
 - Změna typu záboru, doplnění nového typu záboru
 - Doplnění nových záborů
 - Změny v objektové skladbě záborového elaborátu
 - Doplnění nových rozdělovacích GP spolu s úpravou záborů na stav podle GP
 - Doplnění nových GP pro věcná břemena
 - Smazání dat (zábory, věcná břemena)

5.2.3. Aktualizace katastrálních dat

- Dodavatel provede jednou měsíčně aktualizaci katastrálních dat pro jednotlivé projekty / stavby v aplikaci minimálně v rozsahu:
 - Objednání a zjištění dat KN od ČÚZK.
 - Stažení katastrálních dat ke všem běžícím projektům / stavbám
 - „Odhashování“ vlastnických údajů pro výše uvedená katastrální data jménem Objednatele – nutný WSDP přístup
 - Import a aktualizace dat KN v Aplikaci.

5.2.4 Školení uživatelů

- Školení uživatelů bude vždy na vyžádání Objednatele
- Školení proběhne do 10 pracovních dnů od vyžádání – ať osobně nebo telekonferencí
- Školení bude probíhat na jednotlivých Stavebních správách či u externích subjektů v rámci ČR
- Bude se jednat o tyto druhy:
 - Úvodní školení pro nové uživatele
 - Doplnkové školení – opakované školení pro stávající uživatele (je možné doplnit/nahradit formou diskuse otázka-odpověď)
 - Školení administrátora projektu

5.2.5 Setkání s uživateli

- Bude probíhat pravidelně na obou Stavebních správách min. 1 x za rok.
- Mimo ad-hoc témata bude agenda setkání obsahovat:
 - Zpětná vazba – uživatelská zkušenost s aplikací

- Identifikace a specifikace návrhů na úpravu / doplnění funkcionality od koncových uživatelů, diskuze nad návrhy uživatelů
- Ukázky řešení nejčastějších problémů

5.2.6 Kontrolní dny staveb

- Účast dodavatele na kontrolních dnech majetkoprávní přípravy jednotlivých staveb bude vždy na vyžádání Objednatele – dané Stavební správy a bude probíhat min. 1 x za měsíc

6 Projektové řízení implementace SW

Projektové řízení se řídí přílohou Specifikace plnění - **Požadavky na projektové řízení** (viz níže) a je aplikováno pomocí kontrolních dnů projektu.

6.1 Kontrolní dny projektu – setkání projektového týmu

- Minimálně 4 x za rok za účasti Dodavatele a Objednatele
- Na kontrolních dnech projektu jsou/je
 - pravidelné vyhodnocování průběhu plnění zakázky,
 - řešeny požadavky na vývoj, plán rozvoje Aplikace,
 - plánována školení a setkání s uživateli,
 - řešen plán a kontrola spouštění staveb v Aplikaci,
 - vyhodnocení kvality uživatelské a technické podpory,
 - ad hoc úkoly.

Požadavky na projektové řízení

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady řízení standardů projektového řízení, jako např.:
- Vytvoření komunikační matice a struktury řízení projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí projektového plánu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci:
- 2.1.1. **Koordinátora projektu (zadavatel)** – je pracovník jmenovaný zadavatelem, který je odpovědný za zajištění dohodnuté součinnosti zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností zadavatele.
- 2.1.2. **Projektového manažera (dodavatel)** – je pracovník jmenovaný dodavatelem, který řídí práce na projektu. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Zajišťuje administrativu spojenou s činností Řídícího výboru.
- 2.1.3. **Řídící výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.
- 2.1.4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektový manažer, Koordinátor projektu, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

3. Požadavky na implementační analýzu

- 3.1. Nedílnou součástí řešení bude implementační analýza prostředí zadavatele a požadavků odboru Informatiky a klíčových uživatelů. Zpracována bude dodavatelem a předložena Projektovým manažerem Řídícímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:
- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
 - organizační struktury projektu,
 - složení pracovních týmů projektu,
 - pravidla vedení dokumentace,

- matici odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti dodavatele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Zadavatel poskytne dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje dodavatel.

4.2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. Harmonogram – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
 - Inicie (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza (komplexní analýza řešení)
 - návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
 - implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
 - fat (Funkční akceptační test)
 - uat (Uživatelské akceptační)
 - nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
 - 4.2.2. Implementační analýza – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
 - 4.2.3. Návrh řešení - kompletní zadávací dokumentace pro řešení.
 - 4.2.4. testy FAT – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.
 - 4.2.5. testy UAT – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
 - 4.2.6. Nasazení do provozu - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
 - 4.2.7. Dokončení - Akceptace projektu
- 4.3. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídicího výboru, který jej schválí.

Příloha č.2 Smlouvy

Oceněný položkový rozpočet

položka	Aktivita	způsob fakturace	položka	předpokládaný objem	cena za jednotku	cena za předpokládaný objem bez DPH	DPH 21%	konečná cena včetně DPH
LICENCE								
A1	licence aplikace včetně zdrojového kódu	jednorázová po předání kódu	licence	1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
A2	nasazení aplikace a integrace s vybranými SW Správy železnic	jednorázová po uvedení do rutinního provozu na serverech SŽ a po integracích	nasazení a spuštění	1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
A3	rozvoj dle požadavků Objednatele (předpoklad 100MD/ročně)	dle opracovaných hodin - samostatná nabídka a objednávka	MD	400		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Podpůrná činnost pro jednotlivé stavby								
B1	Prevzetí zaprogramovaného elaborátu a založení a nastavení projektu, zaškolení uživatelů	jednorázová - po spuštění aplikace	stavba	54		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
B2	provoz a údržba systému (provoz, maintenance, helpdesk, aktualizace katastrálních dat)	měsíční fixní částka	měsíční paušál	48		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
B3	uživatelská a technická podpora, další školení, kontrolní dny, setkání s uživateli, zapracování změn ZE, změny v KN, ...	dle počtu živých staveb za fakturační období	měsíc / živá stavba	972		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
						Cena celkem bez DPH	Celkem DPH 21%	Cena celkem včetně DPH
						0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Příloha č. 3 Smlouvy

Seznam poddodavatelů

Poskytovatel poskytuje Objednateli předmět plnění sám.

/

Poskytovatel poskytuje předmět plnění prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ DODAVATEL]	
- Část předmětu díla prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] %
- Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

[Pokud poskytovatel provádí předmět plnění či jeho část prostřednictvím více Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět díla provádět. Poskytovatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění předmětu plnění.]

Příloha č. 4 Smlouvy

Seznam členů realizačního týmu

Pozice	Jméno a příjmení
Projektový manažer	
Specialista technické podpory	
Specialista na majetkoprávní problematiku	
Geodet ve výstavbě/v KN	
Datový analytik/geomatik	
Senior programátor	

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK	1
ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	3
ČÁST 3 - SLUŽBY	3
ČÁST 4 - CENA SLUŽEB	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	6
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	9
ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB	9
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ	10
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB	10
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	12
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	13
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	13
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	14
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	14
ČÁST 20 - SANKCE	15
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE	15
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o poskytování služeb	16
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	17

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Poskytovatel** – osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb jako Poskytovatel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o poskytování služeb uvedené na straně Poskytovatele, je-li na straně Poskytovatele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Poskytovatel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Poskytovatel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Poskytovatel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.
 - 1.11. **Smlouva o poskytování služeb** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět služeb** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o poskytování služeb.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb poskytnout vedle samotného provedení Předmětu služeb.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Služeb nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Služeb získá Objednatel a jež Objednatel Poskytovateli předal nebo s nimiž se Poskytovatel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Poskytovatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb získat. Jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Poskytovatele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu služeb nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Poskytovatele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Poskytovatel dle Smlouvy o poskytování služeb povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Služby** – souhrn veškerých plnění, která je Poskytovatel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o poskytování služeb; zahrnuje zejm. provedení Předmětu služeb, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena služeb** – cena za Služby sjednaná ve Smlouvě o poskytování služeb (částka bez DPH).

- 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Poskytovatel v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.
- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.23. **Měněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu služeb. Dle kontextu Smlouvy o poskytování služeb se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Poskytovatel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Služby, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Služeb nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Služeb.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Poskytovatelem na základě Smlouvy o poskytování služeb; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum telematiky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o poskytování služeb přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o poskytování služeb uzavřena není.**
7. Smlouva o poskytování služeb může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - SLUŽBY

8. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby a Objednatel se zavazuje Služby převzít a zaplatit Poskytovateli Cenu služeb a příslušnou DPH, bude-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH.

9. Poskytovatel je povinen provést Služby v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o poskytování služeb a zároveň
 - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Poskytovatel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Služeb, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o poskytování služeb a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Služby obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
 - 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
 - 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu služeb zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět služeb odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o poskytování služeb a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o poskytování služeb. Určuje-li Smlouva o poskytování služeb a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět služeb odpovídat Smlouvě o poskytování služeb i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Poskytovatel věc za účelem jejího zpracování při provádění Služeb, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Služeb povinnost Poskytovatele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, je Poskytovatel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Poskytovatele třeba.

ČÁST 4 - CENA SLUŽEB

13. Cena služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek a zisk Poskytovatele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb žádné jiné finanční částky, než Cenu služeb a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Služeb.
16. Je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny služeb.
17. Cenu služeb lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Služeb (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB

19. Změna ceny služeb je možná pouze v případě
 - 19.1. víceprací nebo méněprací,
 - 19.2. zjistí-li Poskytovatel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Poskytovatele,
 - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.

20. V případě víceprací i méněprací Poskytovatel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Poskytovateli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o poskytování služeb, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Poskytovatele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny služeb lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu služeb a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu služeb a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne převzetí Služeb; má-li být dle Smlouvy o poskytování služeb proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Služeb Objednatелеm.
27. Cena služeb a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o poskytování služeb, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatелеm. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Poskytovatel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
33. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu služeb a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
34. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Poskytovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
35. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb výslovně stanoveno, že Poskytovatel bude předávat Objednateli Služby po částech, je Poskytovatel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Služeb poté, co Objednatel převezme příslušnou část Služeb. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
36. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

37. Poskytovatel je povinen předat Objednateli Služby v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o poskytování služeb. Nelze-li takto místo předání Služeb zjistit, vyzve Poskytovatel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Poskytovatel Objednateli Služby předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel povinen Služby předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

38. Poskytovatel je povinen zahájit provádění Služeb bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
39. Je-li součástí povinností Poskytovatele doprava Služeb po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, je Poskytovatel povinen dopravit Služby do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Poskytovatel Služby Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Služby převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Služeb. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Poskytovatel v prodlení, dodá-li Služby nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
40. Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
41. Zjistí-li Poskytovatel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

42. Poskytovatel provede Služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Služeb potřeba.
43. Při provádění Služeb postupuje Poskytovatel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Služeb.
44. Poskytovatel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Služeb a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Poskytovatele.
45. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
46. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Služeb, Poskytovatel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Poskytovatel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
47. Doba stanovená pro dokončení Služeb se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
48. Trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Poskytovatel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

49. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován Harmonogram provádění Služeb, je Poskytovatel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
50. Poskytovatel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

51. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb. Zjistí-li objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Služby prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb.
52. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
53. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Poskytovatel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
54. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Poskytovatel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Poskytovatel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Poskytovatel.
55. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Služeb z důvodu podezření, že tato část Služeb neodpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Poskytovatel.
56. Poskytovatel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

57. Pro účely kontroly průběhu provádění Služeb může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
58. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
59. Zástupci Poskytovatele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Poskytovatel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami na provádění Služeb.
60. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
61. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Poskytovatele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
62. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

63. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Poskytovatel používá při provádění služeb, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky Správy železnic, státní organizace opatřením. V podmínkách Ředitelství Správy železnic, státní organizace vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
64. Poskytovatel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění služeb s povinnostmi podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
65. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.
66. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2–3.5 a části čtvrté body 4.2–4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
67. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Poskytovateli (telefonicky, email).

68. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Poskytovatel.
69. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Poskytovatele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty Správy železnic, státní organizace“.
70. V případě, že osoba, kterou Poskytovatel používá při provádění služeb, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Poskytovateli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

71. Poskytovatel se zavazuje dodržet při provádění Služeb veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
72. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Poskytovatel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

73. Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Poskytovatel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
74. Poskytovatel se zavazuje, že k realizaci Služeb nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Poskytovatele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

75. Nabízí-li Poskytovatel Objednateli částečné plnění Předmětu služeb, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o poskytování služeb, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

76. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny služeb dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb. Provede-li Poskytovatel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
77. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Služeb nebo při činnostech souvisejících s prováděním Služeb je Poskytovatel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
78. Žádný z podkladů, které Poskytovatel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
79. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatелеm a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
80. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při provádění Služeb v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Poskytovatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
81. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
82. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

83. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb nebo z povahy Předmětu služeb vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
84. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět služeb je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
85. Zkušební provoz je Poskytovatel povinen provést před předáním Služeb Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Služba dokončena.
86. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
87. Poskytovatel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět služeb vykazovat.
88. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět služeb k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
89. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět služeb vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
90. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí služeb Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB

91. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Služba po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravována.
92. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb nebo zvyklostí třeba Předmět služeb zabalit, Poskytovatel Předmět služeb zabalí dle Smlouvy o poskytování služeb; není-li ujednání o balení Předmětu služeb ve Smlouvě o poskytování služeb, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu služeb a jeho ochranu.
93. Jestliže Poskytovatel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu služeb Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Poskytovateli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Poskytovateli dle předchozí věty zaniká právo Poskytovatele na vrácení Obalového materiálu.
94. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Poskytovateli dle předchozího odstavce, je Poskytovatel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
95. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Poskytovatele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu služeb Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevratí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu služeb Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Poskytovatele.
96. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Poskytovatel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Poskytovatele požádá.

97. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Poskytovatel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět služeb byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 39 Obchodních podmínek.
98. Je-li třeba provést vyložení Předmětu služeb z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Poskytovatel na své náklady.
99. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu služeb, uchová jej Poskytovatel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět služeb, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět služeb pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu služeb, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zdržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

100. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb třetí osobu – poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
101. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o poskytování služeb.
102. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Poskytovateli ze Smlouvy o poskytování služeb, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
103. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Služeb v rozsahu dle Nabídky Poskytovatele.
104. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydá, pokud
 - 104.1. prostřednictvím původního poddodavatele Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 104.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB

105. Závazek Poskytovatele provést Služby je splněn jeho dokončením a převzetím Služeb Objednatелеm, včetně převzetí veškerých Dokladů.
106. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Služeb též
 - 106.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 106.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Služeb,
 - 106.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 106.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 106.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Služeb,
 - 106.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 106.7. fotodokumentace z průběhu provádění Služeb, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
107. V případě, že Smlouva o poskytování služeb, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Služeb, je Poskytovatel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Služeb Objednateli.
108. Objednatel Služby převezme za předpokladu, že provedení Služeb odpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou

- o jedinečných drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Služeb funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
109. Splnění podmínek pro předání Služeb bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Služeb (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatel zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Poskytovatele.
110. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
111. O průběhu přejímacího řízení bude Poskytovatelem pořízen zápis s identifikací vad Služeb, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Poskytovatel.
112. Předávací protokol obsahuje
- 112.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Služeb
 - 112.2. datum převzetí Služeb,
 - 112.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Služby bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 112.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Služeb,
 - 112.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 112.6. soupis Dokladů předaných Poskytovatelem Objednateli.
113. Objednatel převezme Služby bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Služby je prosté vad.
114. Převezme-li Objednatel Služby s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 143 - 157 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatel.
115. V případě, že Objednatel Služby nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Služeb a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Poskytovatel.
116. V případě nepřevzetí Služeb Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Poskytovatele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Poskytovatel. Po odstranění vad vyzve Poskytovatel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Poskytovatele.
117. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Služeb je přejímací řízení ukončeno.
118. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se použijí ustanovení odstavců 108 - 117 Obchodních podmínek obdobně.
119. Připouští-li to povaha Předmětu služeb, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět služeb před ním přezkoumán nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
120. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuplatní.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

121. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
122. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zpracování do Služeb, učiněním součástí Služeb nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.

123. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
124. Je-li vlastníkem Služeb nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 121 a 122 přiměřeně.
125. Nebezpečí škody na Díle nese Poskytovatel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem služeb předány zároveň též všechny Doklady, nese Poskytovatel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
126. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, hradí Poskytovatel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu služeb.
127. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, je povinen Poskytovatel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
128. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

129. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na Služby stanoveným Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
130. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude vyhovovat též plnění nabídnutému Poskytovatelem v Nabídce.
131. Služby musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
132. Poskytovatel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Služby a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 129 - 131 Obchodních podmínek.
133. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Služeb Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Služby dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Služeb, resp. jeho poslední části.
134. Služby má vady (Poskytovatel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 129 - 131 Obchodních podmínek.
135. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
136. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Poskytovatel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb.
137. Poskytovatel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět služeb.
138. Poskytovatel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu služeb nemělo dojít.
139. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Poskytovatele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

140. Odpovídá-li Poskytovatel za vady Služeb, má Objednatel práva z vadného plnění.
141. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
142. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejblíže následující pracovní den.
143. Má-li Předmět služeb vady, za které Poskytovatel odpovídá, má Objednatel právo
 - 143.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu služeb,
 - 143.2. na odstranění vady opravou Předmětu služeb nebo jeho části,
 - 143.3. na přiměřenou slevu z Ceny služeb, nebo
 - 143.4. odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb.
144. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět služeb nebo jeho část pro větší počet vad.
145. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 143 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu služeb a zároveň slevy z Ceny služeb na tutéž část Předmětu služeb).
146. Objednatel sdělí Poskytovateli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Poskytovatele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
147. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Poskytovatel vyzval, může Poskytovatel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
148. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

149. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Poskytovatel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
150. Poskytovatel je povinen odstranit Objednatelům reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Poskytovateli. Jde-li o vadu označenou Objednatelům v reklamaci jako havarijní, je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
151. Nezahájí-li Poskytovatel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Poskytovateli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
 - 151.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Poskytovatele,
 - 151.2. požadovat slevu z Ceny služeb, nebo
 - 151.3. od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
152. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit.
153. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatel

nebylo oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.

154. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
155. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny služeb a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
156. Při dodání nového Předmětu služeb nebo jeho části vrátí Objednatel Poskytovateli na náklady Poskyvatele Předmět služeb nebo jeho část původně dodanou.
157. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Poskytovatelem dle Smlouvy o poskytování služeb než Předmětu služeb, užití se ustanovení odstavců 140 – 156 obdobně.
158. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

159. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb vyplývá, že Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
160. Poskytovatel je povinen mít ode dne zahájení provádění Služeb, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o poskytování služeb, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně služeb.
161. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb a dále kdykoli v průběhu provádění Služeb nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatel vyzván. V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
162. Poskytovatel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Služeb, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
163. Porušení jakékoli povinnosti Poskyvatele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb.
164. Náklady na pojištění nese Poskytovatel, jsou zahrnuty v Ceně služeb.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

165. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat tak, aby při provádění Služeb ani následným užíváním Služeb Objednatel nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Poskytovatel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
166. Poskytovatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Služeb, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Poskytovatel poskytuje
 - 166.1. bezúplatně,
 - 166.2. jako nevýhradní,
 - 166.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 166.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,

- 166.5. bez množstevního omezení.
167. Objednatel není povinen oprávnění využít.
168. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
169. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského služeb, jež je součástí nebo příslušenstvím Služeb, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 169.1. upravit či jinak změnit označení autora,
- 169.2. autorské Služby nebo jeho název upravit či jinak měnit,
- 169.3. autorské Služby s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do služeb souborného.
170. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o poskytování služeb nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

171. Poruší-li Poskytovatel povinnost provést Služby ve sjednané době, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení.
172. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
173. Poruší-li Poskytovatel povinnost odstranit vadu Služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
174. Poruší-li Poskytovatel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
175. Poruší-li Poskytovatel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny služeb za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
176. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
177. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

178. Poskytovatel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o poskytování služeb chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Služeb.
179. Způsobí-li Poskytovatel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Poskytovatele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.

180. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
181. Poskytovatel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Služeb ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
182. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Poskytovatel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o poskytování služeb

183. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
184. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o poskytování služeb již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
185. Podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb je též prodlení Poskytovatele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Poskytovateli a Objednateli ze Smlouvy o poskytování služeb o více než 30 dní.
186. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit též
- 186.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Služeb (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
- 186.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Poskytovateli jako povinnému,
- 186.3. ocitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
- 186.4. jestliže Poskytovatel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
- 186.5. uvedl-li Poskytovatel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
- 186.6. stanoví-li tak Smlouvy o poskytování služeb.
187. Smluvní strana může od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
188. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o poskytování služeb odstupuje, nebo že na Smlouvě o poskytování služeb setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
189. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.

190. Oznámi-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o poskytování služeb odstoupila.
191. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o poskytování služeb po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
192. Plnil-li Poskytovatel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Poskytovatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o poskytování služeb, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
193. Zavazuje-li Smlouva o poskytování služeb Poskytovatele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
194. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Služeb, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb, a dále všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Služeb Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Služeb.
195. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

196. Ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Služeb, provádí-li Poskytovatel Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

197. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb.
198. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nesmí být zřízeno zástavní právo.
199. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
200. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.

Mlčenlivost

201. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o poskytování služeb a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými

stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o poskytování služeb, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

202. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o poskytování služeb včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

203. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
204. Je-li Služby z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Poskytovatel povinen
- 204.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Služeb z prostředků Evropské unie,
 - 204.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
 - 204.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o poskytování služeb po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Služeb z prostředků Evropské unie.

Jazyk

205. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočník.

Forma, označení času

206. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
207. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

208. Poskytovatel je oprávněn uvádět Služby a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

209. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o poskytování služeb nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT

OBSAH

1. VÝKLAD POJMŮ.....	2
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	6
3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN.....	7
4. POVINNOSTI DODAVATELE	7
5. POVINNOSTI OBJEDNATELE.....	8
6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	8
6.1. SOFTWARE JAKO AUTORSKÉ DÍLO.....	8
6.2. STANDARDNÍ SOFTWARE.....	8
6.3. SOFTWARE VZTAHUJÍCÍ SE K HARDWARE.....	9
7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE.....	9
8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ.....	10
9. ŠKOLENÍ	11
10. HELPDESK.....	12
11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU	13
12. SERVISNÍ MODELY	13
13. ÚČAST PODDODAVATELŮ	14
14. REALIZAČNÍ TÝM	14
15. KOMUNIKACE STRAN	14
16. SMLUVNÍ POKUTY	14
17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ.....	15
17.1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	15
17.2. ZÁRUKA VZTAHUJÍCÍ SE K SOFTWARE.....	16
17.3. ZÁRUKA VZTAHUJÍCÍ SE K HARDWARE	16
18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	16
19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	17
20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	17
21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	19
22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	20

1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku nebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:
- (i) specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Software, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Software většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Software, tedy např. 4.1.1 na 4.1.2). Aktualizace představuje takovou změnu Software, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.7. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením emailu z emailového serveru Objednatele a jeho vložením do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.1.8. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.1.9. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.1.10. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
- (i) neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
 - (ii) řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
 - (iii) neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito Zvláštními obchodními podmínkami či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.1.11. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.1.12. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.1.13. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě

(pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.1.14. **Dostupnost** znamená stav Software, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Software v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li dostupný všem uživatelům a zároveň se neprokáže, že nedostupnost určitému uživateli anebo skupině uživatelů je způsobena chybou Software nebo jiným technickým problémem způsobeným Dodavatelem či jeho činnostmi prováděnými v technickém řešení Software či nesplněním SLA.
- 1.1.15. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.1.16. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.1.17. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.1.18. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury ve smyslu § 2 b) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.19. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
- Kategorizace incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
- A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
 - B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
 - C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.1.20. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných k zprovoznění Hardware nebo Software vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatel.
- 1.1.21. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.22. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.1.23. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.24. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatel na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.25. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.1.26. **Modernizace** je změna verze Software, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Software, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Software s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Software nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Software, tedy např. 4.1 na 4.2).
- 1.1.27. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.1.28. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.29. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele, v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.1.30. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
- 1.1.31. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesk
- a) pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Software;
 - b) pro úroveň L2 Helpdesku osoby určených Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - c) pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.1.32. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.1.33. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.1.34. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.1.35. **Plánovaná odstávka IT prostředí** znamená plánované přerušení provozu IT prostředí Objednatele, nebo její části z důvodu nezbytné údržby.
- 1.1.36. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.37. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.1.38. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předaná v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- A) Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
 - B) Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
 - C) Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.1.39. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.1.40. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.41. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatele s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.42. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.

- 1.1.43. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.44. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.1.45. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.1.46. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.1.47. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.1.48. **Helpesk** je Software provozovaný Dodavatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlásování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.1.49. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.1.50. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.1.51. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardware a Databází.
- 1.1.52. **Standardní software** znamená Software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- (i) Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takovému Software upravovat, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkční prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
 - (ii) Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Software jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Software je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
 - (iii) Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Software, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Software a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Software bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu, jako Software.
- 1.1.53. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito Zvláštními obchodními podmínkami.
- 1.1.54. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.1.55. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelům k provádění Testů.
- 1.1.56. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.

- 1.1.57. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.1.58. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.1.59. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 1.1.60. **Vyhláška o kybernetické bezpečnosti** je vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- 1.1.61. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.1.62. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či v příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.1.63. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto Zvláštních obchodních podmínek a Smlouvy.
- 1.1.64. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.1.65. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Software, přinášející podstatné změny pro chování Software vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).
- 1.1.66. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.
- 1.1.67. **Zvláštní obchodní podmínky** definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.1.68. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.69. Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto Zvláštních obchodních podmínkách, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejich přílohách.
- 1.1.70. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i Zvláštních obchodních podmínek.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.1.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.
- 2.1.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.

- 2.1.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.1.2. Strany jsou v průběhu provádění plnění dle Smlouvy povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.1.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o významné změně ovládání Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
- (a) poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
 - (b) poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného servisního modelu dle článku 12.1.2.;
 - (c) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění potřebné;
 - (d) zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
 - (e) počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Software, Standardního software nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Software a Standardního software za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
 - (f) bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem, které má k dispozici v souvislosti s plněním Smlouvy; tato Data musí být uložena u Dodavatele v souladu s účelem smlouvy, přičemž se Dodavatel zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
 - (g) plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat).

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software jako Autorské dílo

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu).
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle tohoto článku bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležitý souhlas, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 těchto Zvláštních obchodních podmínek.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je Předmětem Smlouvy dodání Standardního Software, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užit v souladu s dalšími podmínkami tohoto článku, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- (i) Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užit (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - (ii) Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) Standardního software, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního software Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Software, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - (iii) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - (iv) Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního software pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako k Standardnímu Software na:
- (i) Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
 - (ii) Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
 - (iii) Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - (iv) právo zužitkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a
 - (v) loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Software souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Software.

- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Software nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního software či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Software dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Software Objednateli a dalších služeb v souladu s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Software pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Software.

6.3. Software vztahující se k Hardware

- 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardware potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardware, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardware, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.1.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označeno „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.1.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.1.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.1.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
- (i) Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
 - (ii) Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
 - (iii) Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
 - (iv) Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
 - Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
 - Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho

- funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
- Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
- (v) Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana)
- (vi) Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
- mapování souborových systémů
 - požadavky na operační paměť a procesory
 - konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifikace pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.)
- (vii) Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně v jiném formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.1.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.1.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.1.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
- a) Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejmeně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení nedohodnou-li se Strany jinak;
 - b) Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
 - c) po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
 - d) v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo

Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;

- e) je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
 - f) Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatel na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.1.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení.
- 8.1.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatel, pokud:
- (a) naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
 - (b) naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatel (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Software při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.1.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.
- 8.1.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.1.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifickými podmínkami Akceptačního řízení uvedenými v tomto článku.
- 8.1.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a) výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručením Dodavateli sdělení Objednatel, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
 - b) marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatel.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatel pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatel po dohodě s Dodavatelem.
- 9.1.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Software nebo užívání Hardware tak, aby na základě Dokumentace byli

účastníci školení absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.

- 9.1.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařízením u Objednatele.
- 9.1.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.

10. HELPDESK

- 10.1.1. Dodavatel se zavazuje nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:

(i) Režim 1:

7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu

prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.

(ii) Režim 2:

7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu

prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.

(iii) Režim 3:

5x8, tj. v pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00

na telefonním čísle určeném Dodavatelem.

- 10.1.2. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.1.1 zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Helpdesk musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajících ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem ze Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.

- 10.1.3. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.

- 10.1.4. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:

- a) první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;
- b) druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
- c) třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.

- 10.1.5. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesk je

- (i) pro úroveň L1 Helpdesk uživatele Software nebo Hardware;
- (ii) pro úroveň L2 Helpdesk osoby určených Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
- (iii) pro úroveň L3 Helpdesk člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

11.1.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesk, odesláním emailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:

- (a) krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
- (b) identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
- (c) určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
- (d) detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
- (e) kategorii Incidentu (A, B, C);
- (f) identifikaci Ohlašovatele.

12. SERVISNÍ MODELY

12.1.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.

12.1.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Software nebo Hardware, je ve smlouvě vymezen jeden z níže uvedených servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu		Doba zpracování incidentu	Doba řešení incidentu priority A	Doba řešení incidentu priority B	RT O	RP O	Doba zpracování požadavku	Doba řešení požadavku u kategorie A	Doba řešení požadavku u kategorie B
A1 Kritický	99.5%	7x2 4		1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x1 2	(6- 18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7- 15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
B1 Závažný	98.0%	7x2 4		1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x1 2	(6- 18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7- 15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x1 2	(6- 18)	1 PD	3 PD	6 PD	N/A	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7- 15)	1 PD	3 PD	6 PD	N/A	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7- 15)	2 PD	10 PD	14 PD	N/A	24 hod	5 PD	10 PD	N/A
E Minoritní	94.0%	7x2 4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.1.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřel Dodavatel a Objednatel.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.1.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou Kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.1.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.1.4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.1.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.1.2. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.
- 15.1.3. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na emailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS anebo v listinné podobě.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený servisní model dle článku 12.1.2., je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.1.2., pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.1.2.
- 16.1.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:

- (a) poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění či jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
 - (b) poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z ceny za každé jednotlivé porušení;
 - (c) poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý den prodlení;
 - (d) poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - (e) poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
 - (i) ve výši 0,05 % z ceny v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
 - (ii) ve výši 0,02 % z ceny v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
 - (iii) ve výši 0,01 % z ceny v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
 - (f) v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
 - (iv) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z ceny za každou započatou hodinu v případě každé Vady;
 - (v) Vada kategorie B ve výši 0,02 % z ceny za každou započatou hodinu v případě každé Vady;
 - (vi) Vada kategorie C ve výši 0,01 % z ceny za každou započatou hodinu v případě každé Vady;
 - (g) v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
 - (I) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý pracovní den v případě každé Vady; a
 - (II) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z ceny za každý započatý pracovní den v případě každé Vady;
 - (h) ve výši a za podmínek dle článku 20 v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - (i) ve výši a za podmínek dle článku 21 v oblasti ochrany osobních údajů.
- 16.1.3. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 16.1.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžitě plnění vyplývajícimu ze Smlouvy.
- 16.1.5. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

17.1. Společná ustanovení

- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
- 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
- 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatel, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
- 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.

17.2. Záruka vztahující se k Software

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezbavuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v pracovních dnech ani počítání doby prodlení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady Objednatel	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého pracovního dne od nahlášení vady

Testovací prostředí

Kategorie vady Objednatel	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého pracovního dne od nahlášení vady

17.3. Záruka vztahující se k Hardware

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardware na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

- (a) Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatel.
- (b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- (c) Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatel dle § 2595 Občanského zákoníku.

18.1.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:

- (a) Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.

- (b) Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
 - (c) Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
 - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
 - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen.
 - (d) Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
 - (e) Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
 - (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů; a
 - (h) dojde k významné změně dle čl. 4.1.2.
- 18.1.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:
- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
 - (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.
- 18.1.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zaplacen.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.1.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.1.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatelem v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatelem nebo Dodavatelem.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1.1. Smlouva stanoví, zda je Dodavatel povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti dle tohoto článku. Tento článek se uplatní především v případě, kdy je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, nebo pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém.
- 20.1.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu anebo závazné podmínky pro Objednatele orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů Objednateli.

- 20.1.3. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik.
- 20.1.4. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli všechna hlášení o událostech, která mají charakter kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu vždy nejpozději do tří (3) hodin po jejich výskytu a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této události anebo incidentu, aby Objednatel mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatel a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení kybernetické bezpečnostní události nebo a již učiněných opatření. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou kybernetickou bezpečnostní událost jedním z následujících způsobů:
- (a) e-mailem na adresu kontaktní osoby pro oblast kybernetické bezpečnosti uvedené ve Smlouvě nebo
 - (b) telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby pro oblast kybernetické bezpečnosti uvedené ve Smlouvě nebo
 - (c) ohlášením do Helpdesku Objednatele.
- 20.1.5. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů, které zaznamenal ve spojení ICT Infrastrukturou, která je využívána k provádění činností podle Smlouvy.
- 20.1.6. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.1.7. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Software nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.1.8. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.1.9. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob kdykoli provést audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- (a) nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok;
 - (b) nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.1.10. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatel. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem.
- 20.1.11. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, považuje se takový postup za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou

na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

- 20.1.12. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací dle tohoto článku. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu kybernetické bezpečnosti události anebo incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.
- 20.1.13. Dodavateli nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu tohoto článku jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí ceny.
- 20.1.14. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů
 - (I) ve výši 0,05 % z ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;
 - (II) ve výši 0,1 % z ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (III) ve výši 0,2 % z ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
 - (b) za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů:
 - (I) ve výši 0,05 % z ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (II) ve výši 0,1 % z ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
 - (c) ve výši 2 % z ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu; a
 - (d) ve výši 2 % z ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu ve smyslu tohoto článku.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.
- 21.1.2. Pokud bude v rámci provádění plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.1.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.1.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.1.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.1.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

- 21.1.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu zajišťující dodržování práv a povinností stanovených touto Smlouvou, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.
- 21.1.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.1.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.1.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.1.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.1.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námítky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.1.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.1.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.1.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakékoli databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchovávání Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.1.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinností zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.1.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele

na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.

22.1.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:

(a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.1.6

(a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.1.6.

Příloha č. 7 Smlouvy

Vzorové náležitosti dílčí smlouvy

1. SPECIFIKACE PLNĚNÍ

Předmětem této Dílčí smlouvy je provedení Modifikace Software v souladu a za dalších podmínek dle přílohy č. 1 k této Dílčí smlouvě. Účelem provedení takové Modifikace je:

[DOPLNÍ OBJEDNATEL]

Součástí Plnění dle této Dílčí smlouvy je dále:

[DOPLNÍ OBJEDNATEL]

2. CENA

Zhotoviteli náleží za provedení této Dílčí smlouvy Cena v celkové výši [DOPLNÍ OBJEDNATEL]:

3. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zhotovitel je povinen provést Plnění dle této Dílčí smlouvy v souladu s tímto Harmonogramem:

Část Plnění	Stručný popis	Datum zahájení	Datum provedení	Poznámka
[DOPLNÍ OBJEDNATEL]	[DOPLNÍ OBJEDNATEL]	T + [DOPLNÍ OBJEDNATEL]	T + [DOPLNÍ OBJEDNATEL]	[DOPLNÍ OBJEDNATEL]
[DOPLNÍ OBJEDNATEL]	[DOPLNÍ OBJEDNATEL]	T + [DOPLNÍ OBJEDNATEL]	T + [DOPLNÍ OBJEDNATEL]	[DOPLNÍ OBJEDNATEL]

T = okamžik nabytí účinnosti Dílčí smlouvy.

4. ŠKOLENÍ

Zhotovitel je v rámci Plnění této Dílčí smlouvy provést rovněž Školení uživatelů/administrátorů a to za následujících podmínek:

Školení bude trvat osm (8) hodin;

v rámci Školení proškolí Zhotovitel až [DOPLNÍ OBJEDNATEL] uživatelů;

místem provádění Školení je [DOPLNÍ OBJEDNATEL].

Školení bude probíhat na poslední aktuální verzi Modifikace umístěné na Testovacím prostředí.

[OBJEDNATEL DOPLNÍ DALŠÍ PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ŠKOLENÍ]

5. DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE

[JE MOŽNÉ ROZPRACOVAT DLE POTŘEB OBJEDNATELE VE VZTAHU KE KONKRÉTNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.]

Platforma Správy železnic

Leden 2019

Tento dokument obsahuje 32 stran

Kontrola a schválení dokumentu

Provedené revize

Verze	Datum	Revize - komentář
1.0	13. 9. 2019	Úvodní verze Platformy
2.0	1. 10. 2019	Aktualizace
3.0	17.10.2019	Aktualizace
4.0	20.11.2019	Aktualizace
5.0	06.12.2019	Aktualizace
6.0	13. 1. 2020	Draft k připomínkám
7.0	21. 1. 2020	Zpracované připomínky
Final	27. 1.2020	Verze se zpracovanými připomínkami

OBSAH

ČÁST I. ÚVOD	4
ČÁST II. ZKRATKY A POJMY	5
ČÁST III. PLATFORMA SPRÁVY ŽELEZNIC	6
ČÁST IV. MOTIVACE	8
ČÁST V. SLUŽBY PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC.....	9
V.1 INFRASTRUKTURNÍ SLUŽBY	10
V.1.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	10
V.1.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM	10
V.1.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	11
V.1.4 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM.....	11
V.1.5 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ	11
V.2 PLATFORMNÍ SLUŽBY	12
V.2.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATABÁZOVÝCH PROSTŘEDÍ	12
V.2.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH APLIKAČNÍCH SERVERŮ, SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH WEBOVÝCH SERVERŮ ..	12
V.2.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH INTEGRAČNÍCH PLATFORM	12
V.3 PODPŮRNÉ SLUŽBY	13
V.3.1 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY MONITORINGU A DOHLEDU INFRASTRUKTURY A APLIKACÍ	13
V.3.2 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY ZÁLOHOVÁNÍ	13
ČÁST VI. TECHNOLOGIE PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC.....	14
ČÁST VII. ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY A VZORY	18
VII.1 ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY.....	19
VII.1.1 BEZPEČNOST A SOULAD S VNITROPODNIKOVOU LEGISLATIVOU	19
VII.1.2 PROVOZOVATELNOST ŘEŠENÍ.....	19
VII.1.3 OCHRANA DAT JAKO KLÍČOVÉHO AKTIVA SPRÁVY ŽELEZNIC.....	20
VII.1.4 ZNOVUPOUŽITELNOST ŘEŠENÍ.....	20
VII.1.5 NEZÁVISLOST NA DODAVATELÍCH	20
VII.1.6 NEZÁVISLOST NA TECHNOLOGII	20
VII.1.7 ŘÍZENÍ IDENTIT	20
VII.1.8 ARCHITEKTURA, NÁKUP A VÝVOJ ŘEŠENÍ	21
VII.1.9 BUSINESS KONTINUITA JAKO ZÁSADNÍ ČINNOST	22
VII.2 ARCHITEKTONICKÉ VZORY.....	23
VII.2.1 SKUPINA 1	24
VII.2.2 SKUPINA 2	27
VII.2.3 SKUPINA 3	28
ČÁST VIII. PRINCIPY APLIKOVÁNÍ PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC.....	30
ČÁST IX. PŘÍLOHY.....	31

Část I. Úvod

Odbor informatiky (O22) zastává pozici integrátora IT procesů (systémových, aplikačních i infrastrukturních). Plná kontrola nad celofiremním IT prostřednictvím vyšší míry centralizace a nastavením jasných kompetencí ve vztahu k organizačním jednotkám, ostatním úsekům a dodavatelům je nezbytným předpokladem pro tuto pozici.

Platforma Správy železnic specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů. Tímto Platforma Správy železnic definuje základní rámec aplikovatelný při dodávce a návrhu ICT řešení.

Část II. Zkratky a pojmy

O22	Odbor informatiky
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače

Část III. Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení ať v rámci ICT projektů nebo v rámci dodání jako součást staveb definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě lze budovat řešení převzatelné do provozu interními týmy Správy železnic, dlouhodobě provozovatelné a rozvíjitelné a splňující požadované úrovně bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

V pojetí dokumentu se jedná o Platformu odboru informatiky O22.
Dokument spravuje odbor Informatiky O22.

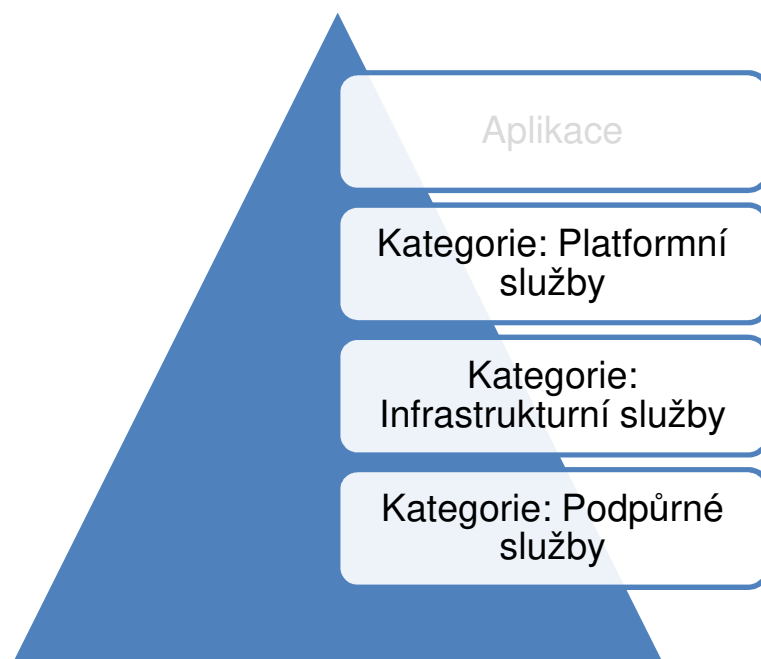
Platforma Správy železnic je pravidelně aktualizována z pohledu zajištění souladu s novými ICT trendy a standardy Správy železnic a byznys požadavky a cíli a úkoly Správy železnic.

Platforma Správy železnic obsahuje:

- Katalog dostupných služeb Platformy Správy železnic
- Technologie pro zajištění služeb
- Architektonické principy
- Architektonické vzory
- Popis principů využití Platformy Správy železnic

Katalog dostupných ICT služeb, technologií a architektonické principy a vzory je nutné respektovat při plánování využití služeb a při návrhu ICT řešení.

Služby Platformy Správy železnic jsou seskupeny do níže uvedených kategorií:



Obrázek 1: Kategorie služeb Platformy

Funkčnost jednotlivých služeb v dané kategorii je zajištěna možnými kombinacemi komponent, které jsou uvedeny v kapitole Část VI. Technologie Platformy Správy železnic.

Dodávaná komponenta musí být schopna využívat služby Platformy SŽDC na níže uvedených vrstvách.

Není-li ve výběrovém řízení uvedeno jinak, jsou jednotlivé vrstvy Platformy soutěženy samostatnými výběrovými řízeními.

Soulad s Platformou Správy železnic je využit při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních z pohledu compatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Hodnotící kritéria Platformy se uplatňují při specifikaci zadání.

V hodnocení nabídek z pohledu souladu s Platformou jsou hodnoceny i náklady životního cyklu nových technologií a náklady jejich standardizace do prostředí Správy železnic.

Část IV. Motivace

Motivací pro Platformu Správy železnic je:

- Zajištění schopnosti převzetí řešení do provozu.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého provozu řešení.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého rozvoje řešení.
- Posilování interního know-how v preferovaných ICT oblastech.
- Standardizace poskytovaných ICT služeb.
- Homogenizace ICT prostředí Správy železnic.
- Nákladová efektivita.
- Maximalizace využití kapacit a funkcionalit stávajících technologií.

Uvedená motivace vede na následující definici cílů Platformy Správy železnic:

- Platforma Správy železnic je transparentní.
- Platforma Správy železnic je jednoznačná.
- Platforma Správy železnic je průběžně aktualizována.
- Platforma Správy železnic je veřejně dostupná a publikována.
- Platforma Správy železnic je zdrojem informací pro interní i externí týmy pracující na návrhu a dodávce ICT řešení.

Část V. Služby platformy Správy železnic

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic.

Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie.

Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **INFRASTRUKTURNÍ**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **PLATFORMNÍ**
Platformní služba poskytuje aplikační, databázovou či integrační platformu (middleware), který integruje ostatní aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **PODPŮRNÉ**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

V.1 Infrastrukturní služby

Infrastrukturní služby zajišťují poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů, diskových úložišť a souborových serverů.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto infrastrukturní služby:

- Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Datových úložišť

V.1.1 Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei_X86_64	Huawei	https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
HP_X86_64	HP	https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750

V.1.2 Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
Windows Server	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Linux SLES	Linux	https://www.suse.com/
Linux Centos	Linux	https://www.centos.org/
Linux RedHat	Linux	https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

V.1.3 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware	Vmware	https://www.vmware.com/cz.html
Hyper-V	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM	Oracle	

V.1.4 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware.x86_64.Win	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Lnx	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
VMware.x86_64.Lnx	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Win	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM.OracleLnx	Oracle	

V.1.5 Služby zabezpečených Datových úložišť

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei.aplikační úložiště Oceanstore 5800v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
Huawei. backup úložiště Oceanstore 5500v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
HP	HP	https://www.hpe.com/cz/en/storage.html

V.2 Platformní služby

Platformní služba poskytuje aplikační, webovou, databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat. Platformní služby jsou poskytovány v různých kombinacích s infrastrukturními službami HW a SW.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

- Služby zabezpečených Databázových prostředí
- Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů
- Služby zabezpečených integračních platforem

V.2.1 Služby zabezpečených Databázových prostředí

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle DB	Oracle	https://www.oracle.com/cz/database/
SAP HANA	SAP	https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
MSSQL	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
MySQL	Oracle	https://www.mysql.com/

V.2.2 Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle WebLogic	Oracle	https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
Microsoft.IIS	Microsoft	https://www.iis.net/
JBoss		https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
SAP Netweaver	SAP	https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home

V.2.3 Služby zabezpečených integračních platforem

S výjimkou portálu Liferay Správy železnic nevyužívá žádnou technologii pro datovou, procesní či UI integraci.

Služba	Výrobce	Odkaz
Liferay	Liferay (open source)	https://www.liferay.com/

V.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

Seznam Podpůrných služeb:

- Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací
- Zajištění služby zálohování

V.3.1 Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací

Služba	Výrobce	Odkaz
Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/
Aplikační nadstavba Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/

V.3.2 Zajištění služby zálohování

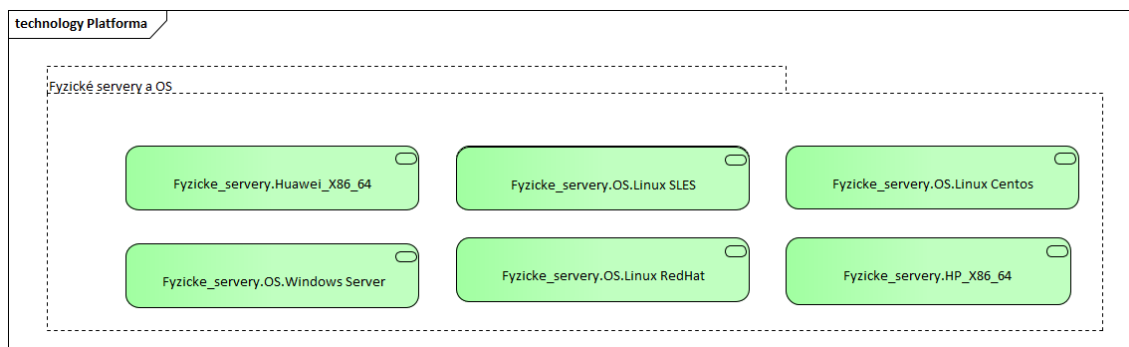
Služba	Výrobce	Odkaz
SW IBM Spectrum Protect	IBM	https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery
SW NAS Synology	Synology	https://www.synology.com/cs-cz

Část VI. Technologie Platformy Správy železnic

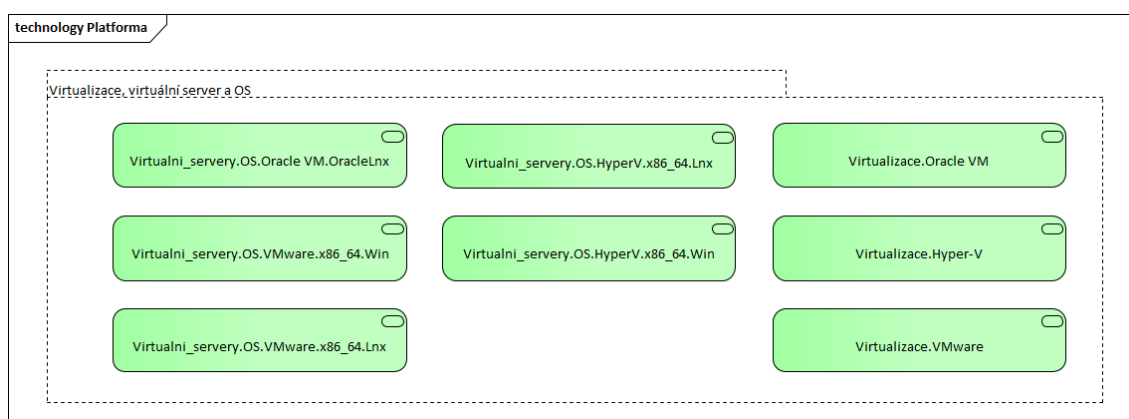
Technologie Platformy Správy železnic obsahují softwarové a hardwarové komponenty a prostředky, které jsou základním stavebním kamenem pro Služby platformy Správy železnic.

Při návrhu řešení je přípustné navrhovat využití těchto prostředků ve verzích v souladu s Architektonickými principy.

Pro nově uvolněné verze sw/hw je přípustná jejich aplikace do návrhu řešení, pokud k datu plánovaného nasazení je či bude dostupný service pack (SP) stabilizující uvolněnou verzi.

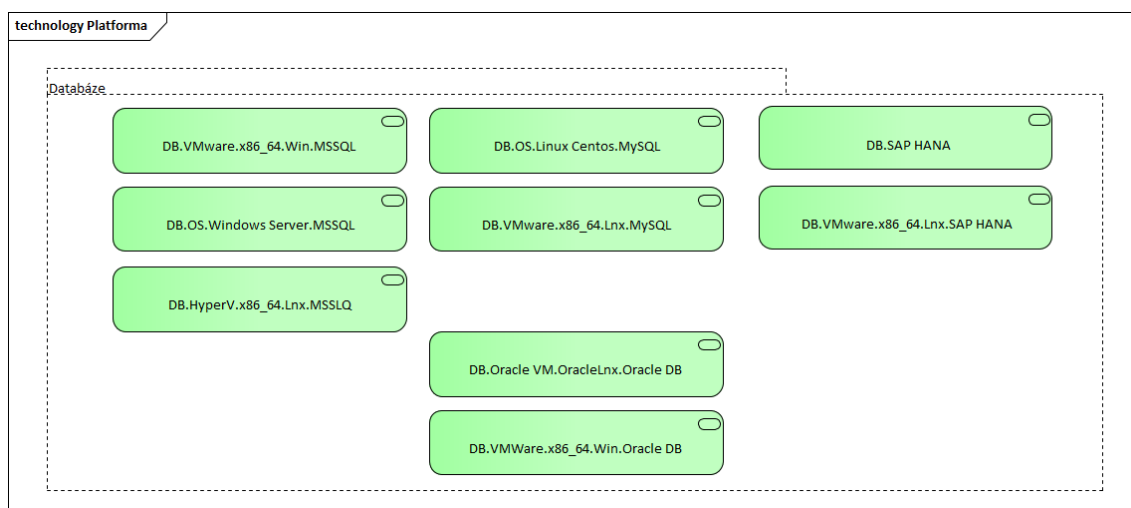


Fyzicke_servery.Huawei_X86_64	Výrobce: Huawei, https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
Fyzicke_servery.HP_X86_64	Výrobce: HP, https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750
Fyzicke_servery.OS.Windows Server	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Fyzicke_servery.OS.Linux SLES	Výrobce: Linux, https://www.suse.com/
Fyzicke_servery.OS.Linux Centos	Výrobce: Linux, https://www.centos.org/
Fyzicke_servery.OS.Linux RedHat	Výrobce: Linux, https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

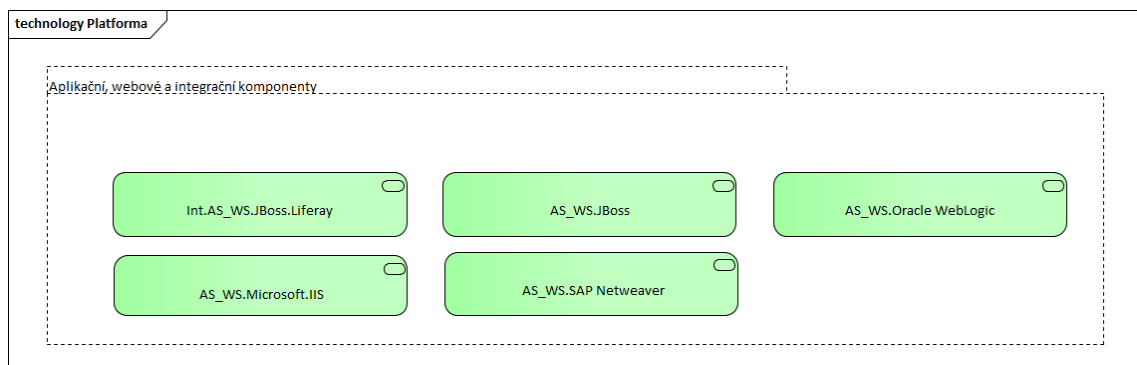


Virtualizace.VMware	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/cz.html
Virtualizace.Hyper-V	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualizace.Oracle VM	Výrobce: Oracle

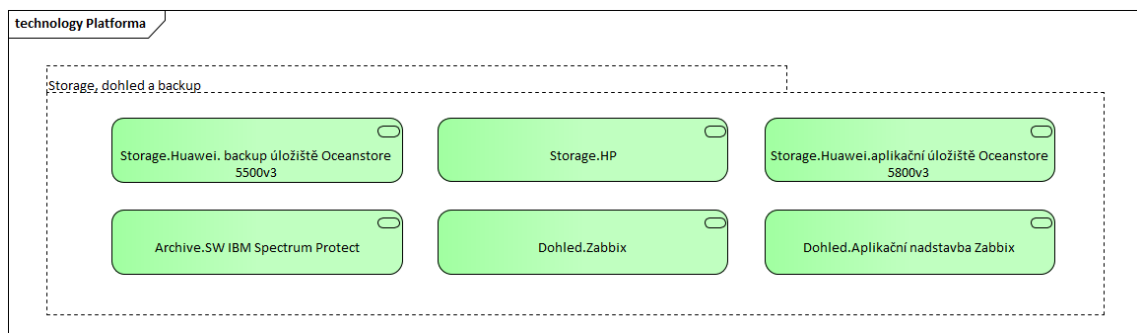
Virtualni_servery.OS.VMware.x86_64.Win	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Lnx	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.VMware.x86_64.Lnx	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Win	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.Oracle VM.OracleLnx	Výrobce: Oracle



DB.Oracle VM.OracleLnx.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMware.x86_64.Wi n.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMware.x86_64.Ln x.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.OS.Windows Server.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Wi n.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.HyperV.x86_64.Lnx .MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Ln x.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/
DB.OS.Linux Centos.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/



AS_WS.Oracle WebLogic	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
AS_WS.Microsoft.IIS	Výrobce: Microsoft, https://www.iis.net/
AS_WS.JBoss	Výrobce: , https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
AS_WS.SAP Netweaver	Výrobce: SAP, https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home
Int.AS_WS.JBoss.Lifera y	Výrobce: Liferay (open source), https://www.liferay.com/



Storage.Huawei.aplikač ní úložiště Oceanstore 5800v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
--	--

Storage.Huawei. backup úložiště Oceanstore 5500v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
Storage.HP	Výrobce: HP, https://www.hpe.com/cz/en/storage.html
Dohled.Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Dohled.Aplikační nadstavba Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Archive.SW IBM Spectrum Protect	Výrobce: IBM, https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery

Část VII. Architektonické principy a vzory

Kapitola popisuje architektonická pravidla a principy, které musí být aplikovány při návrhu a realizaci ICT řešení.

Principy a vzory určují užití Služeb poskytovaných v rámci Platformy Správy železnic.

VII.1 Architektonické principy

Základní architektonické principy, které musí být uplatněny při návrhu ICT řešení.

- Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou
- Provozovatelnost řešení
- Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic
- Znovupoužitelnost řešení
- Nezávislost na dodavateli
- Nezávislost na technologii
- Řízení identit
- Nákup a vývoj
- Business kontinuita jako zásadní činnost

VII.1.1 Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou

Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovou legislativou Správy železnic. V případě potřeby dodržovat interní předpisy budou tyto součástí zadávací dokumentace případně předány jiným způsobem oproti podpisu NDA.

Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.

Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.

Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.

Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.

Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.

Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel). Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.

Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

VII.1.2 Provozovatelnost řešení

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo možné jeho převzetí do provozního prostředí Správy železnic a zajištění jeho provozu týmy a procesy Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby umožnilo škálování.

VII.1.3 Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic

Data jsou důležitým aktivem Správy železnic s významnou hodnotou.

Uživatelé řešení mají přístup pouze k datům, která nutně potřebují pro výkon své pracovní činnosti podpořené daným informačním systémem.

Řešení musí umožňovat diferencovaný přístup k datům se zohledněním uživatelských oprávnění, životního cyklu dat a jejich klasifikace.

Data se pořizují a získávají právě jednou pro všechna řešení Správy železnic.

VII.1.4 Znovupoužitelnost řešení

Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).

V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.

Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.

Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.

Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou O22.

Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ..)

V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu.

VII.1.5 Nezavislost na dodavateli

Řešení navrhujeme s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.

Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.6 Nezavislost na technologii

Preferujeme implementaci řešení pomocí otevřených standardů před použitím proprietárních technologií.

Preferujeme technologie s možností několika různých dodavatelů nebo implementátorů.

Usilujeme o implementaci řešení bez vazby na konkrétní produkt.

Usilujeme o implementaci aplikací bez úzké vazby na HW platformu.

Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.7 Řízení identit

Identity jsou pro nově nasazovaná řešení centrálně řízené.

Informační systémy implementované do Správy železnic, s. o. musí podporovat zavedení jednotného přihlašování pomocí SSO (SingleSignOn). Jedná se o jednotný způsob ověřování identity oproti Active Directory.

Na produkčních prostředích nepracují uživatelé pod generickými účty.

Autorizace je řízená na základě rolí. Role jsou přiděleny k identitě uživatele. Autorizační role jsou v IDM skládány do byznys rolí.

Externí systém musí mít API pro napojení na IDM, definice požadavků je následující. Pro splnění bezpečnostního opatření dle vyhlášky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, § 20 Řízení přístupových oprávnění je nutné, aby každý informační systém implementovaný do společnosti Správa železnic splňoval požadavky na řízení přístupových oprávnění k jednotlivým aktivům informačního a komunikačního systému a pro čtení dat, zápis dat a změnu oprávnění, a § 22 Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, zaznamenávání použití přístupových oprávnění v souladu s bezpečnostními potřebami a výsledky hodnocení rizik. Každý informační systém skrze integrační vrstvu tak musí poskytovat rozhraní, přes které bude možné řídit oprávnění, získávat informace o uživateli a rolích a to minimálně na této úrovni:

- Vytváření nových uživatelů
- Aktivace a deaktivace uživatelů
- Aktualizace uživatelů
- Získávání informací o uživateli
- Získávání seznamů aplikačních rolí
- Získávání seznamů uživatelů
- Získávání přesných informací o uživateli a přiřazení do konkrétních aplikačních rolí
- Přidávání uživatelů do aplikačních rolí
- Odebírání uživatelů z aplikačních rolí

VII.1.8 Architektura, nákup a vývoj řešení

U nákupu standardizovaných komerčních produktů požadujeme schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či dalšími externími dodavateli.

U standardizovaných agend preferujeme nákup a úpravu před custom vývojem nového zákaznického řešení.

Vzájemná integrace musí být realizovaná přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.

Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.

Je oddělené produkční a neprodukční prostředí.

Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.

Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.

Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.

V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.

Řešení je řádně dokumentované jak po stránce vývojové, provozní, uživatelské.

Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.

Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

VII.1.9 Business kontinuita jako zásadní činnost

Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.

Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.

Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

VII.2 Architektonické vzory

Architektonické vzory předepisují topologii řešení, které bude podporovat Servisní modely a dodržení SLA parametrů.

Dodavatel návrhu ICT řešení zvolí nejvhodnější architektonický vzor se znalostí konkrétních požadavků, situace a doporučení a best practices výrobce dodávaného řešení.

Základní architektonické vzory se dělí do jednotlivých skupin dle schopnosti podpořit konkrétní servisní modely.

Dostupné architektonické vzory pro návrh ICT řešení:

Skupina 1:

- V1 - Jednoúrovňové prostředí
 - prezentační vrstva na koncové stanici
 - prezentační, aplikační a datová vrstva na jednom stroji
- v2 - n-úrovňové prostředí – škálovatelné vnitřně
- V3 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování

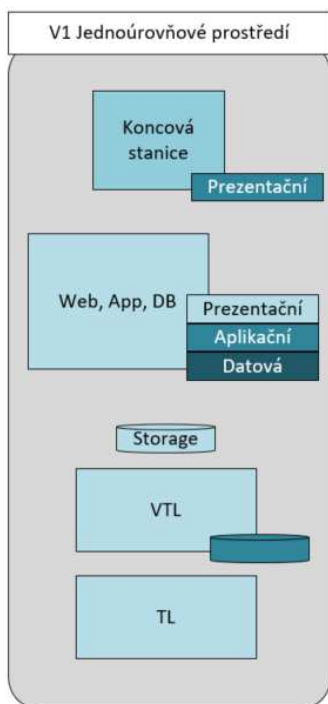
Skupina 2:

- V4 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, replikace záloh
- V5 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

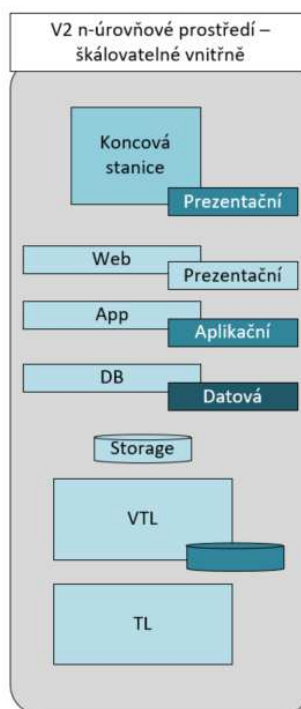
Skupina 3:

- V6 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage
- V7 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze
- V8 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

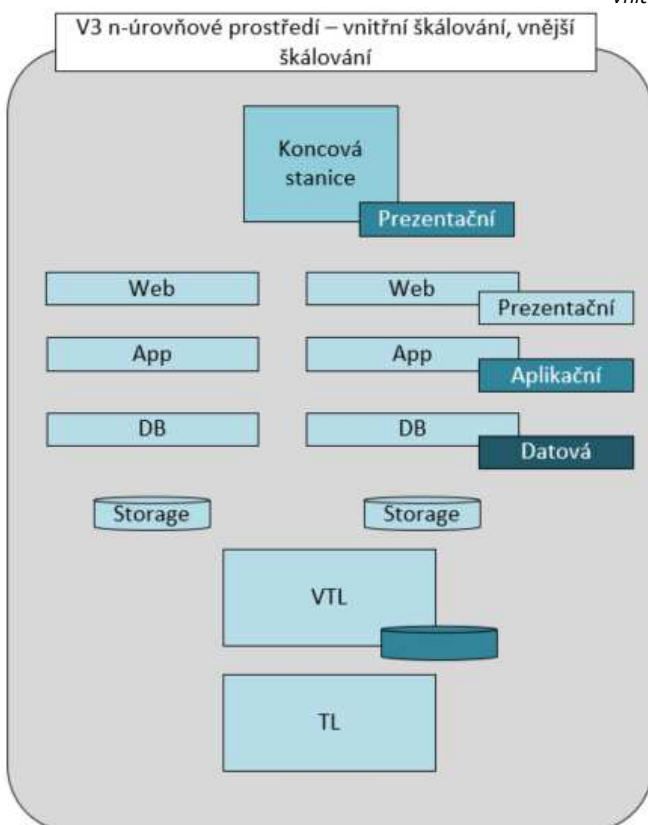
VII.2.1 Skupina 1



Obrázek 2: Jednoúrovňové prostředí



Obrázek 3: n-úrovňové prostředí - škálovatelné vnitřně



Obrázek 4: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování

V1: Jednoduché prostředí

Jednoduché prostředí s webovým, aplikačním a databázovým serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí.

Prostředí vhodné pro využití jako vývojové a ověřovací prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na logické úrovni provozované v rámci jednoho virtuálního prostředí. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

Použitelnost pro servisní model: D

V2:n-úrovňové prostředí scale-in

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

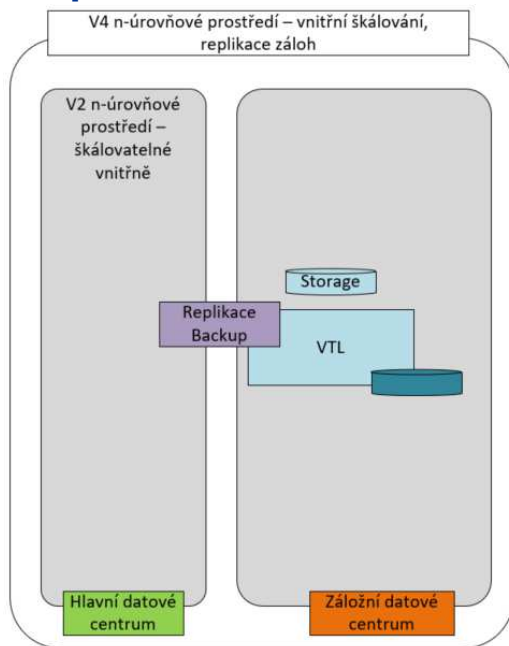
Použitelnost pro servisní model: C, D

V3:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out

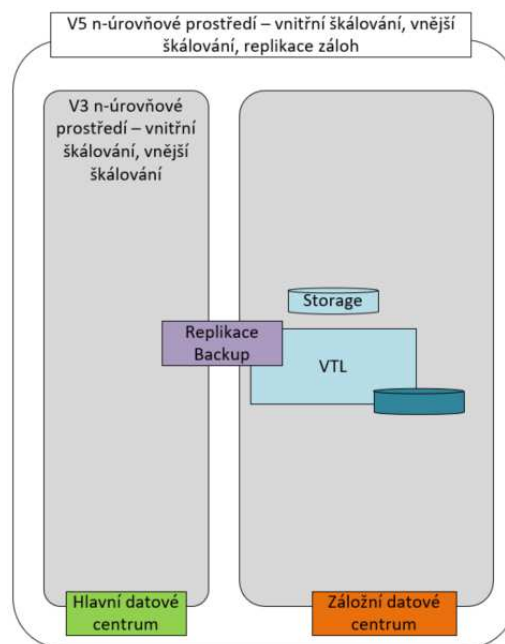
n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Použitelnost pro servisní model: C

VII.2.2 Skupina 2



Obrázek 5: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, replikace záloh



Obrázek 6: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

V4:n-úrovňové prostředí scale-in s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí s požadavkem na replikaci dat. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o). Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat. Použitelnost pro servisní model: B

V5:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

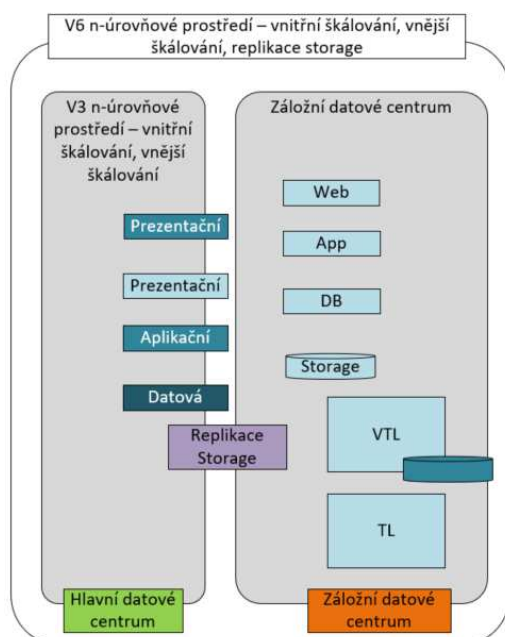
Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích.

Škálování

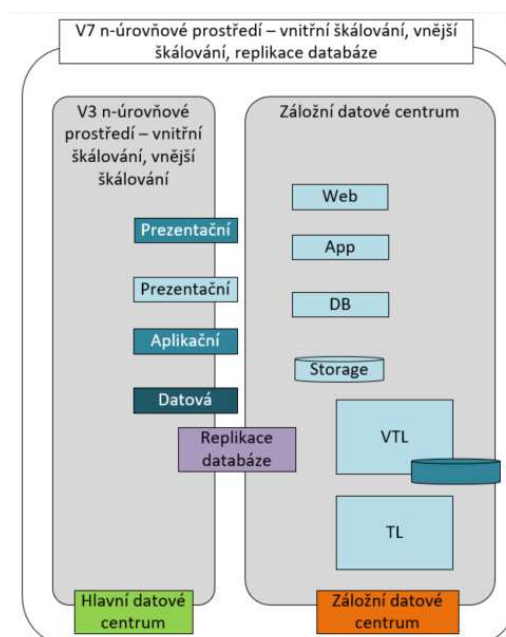
scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat.

Použitelnost pro servisní model: B

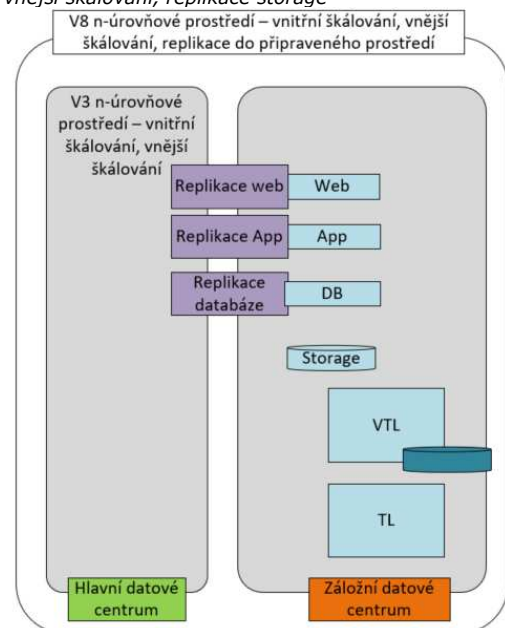
VII.2.3 Skupina 3



Obrázek 7: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage



Obrázek 8: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze



Obrázek 9: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

V6:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou storage

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou storage do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad storage instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace storage do záložní lokality. Ověřování na úrovni storage. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisního modelem.

Použitelnost pro servisní model: B

V7:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou DB

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou DB do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad DB instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace databáze do záložní lokality. Ověřování na úrovni připraveného db prostředí. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisního modelem.

Použitelnost pro servisní model: A

V8:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou do připraveného prostředí

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou do jiné lokality s připraveným prostředím v této lokalitě. Vzor je vhodný pro řešení s nejvyšším požadavkem na RTO.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace do záložní lokality na potřebných vrstvách (DB, APP, WEB). Ověřování na úrovni připraveného prostředí dle zvoleného typu repliky.

Použitelnost pro servisní model: A

Část VIII. Principy aplikování platformy Správy železnic

Následující kapitola popisuje případy použití a principy aplikování platformy Správy železnic v rámci Správy železnic v konkrétních situacích.

Využití platformy Správy železnic je vyžadováno v následujících situacích:

- marketingový průzkum
- předběžná tržní konzultace
- zadávací dokumentace pro externího partnera
- žádost o informace
- poptávka / objednávka
- zpracování návrhu řešení účastníkem zadávacího řízení.
- hodnocení externích nabídek zadavatelem
- zpracování návrhu řešení interním zpracovatelem

Platforma je uveřejňována jako součást zadávacích podmínek. Služby, které jsou uvedeny v platformě jsou standardy Správy železnic, na kterých by dodávaná technologie měla být provozována.

Při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních bude soulad s Platformou posuzován z pohledu kompatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Ve stávajícím způsobu vypisování a vyhodnocování veřejných zakázek je doporučeno, aby byla vyžadována kompatibilita s technologiemi platformy.

Část IX. Přílohy

Příloha č. 6 Zadávací dokumentace – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 24.2. a 24.3 Zadávací dokumentace.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen



který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic**“, č.j. 137742/2021-SŽ-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené v nabídce, respektive ve smlouvě o dílo (dále jen „smlouva“), považuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“ a „občanský zákoník“).

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťují ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

V dne

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace

Vzor profesního životopisu

Předpokládaná **funkce/pozice** ze seznamu realizačního týmu dodavatele: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

- a. Příjmení: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- b. Příjmení za svobodna: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- c. Jméno: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- d. Datum narození: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- e. Dosažené vzdělání (od-do): **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- f. Kontaktní pracovní adresa (včetně pracovního tel/e-mail): **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- g. Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Pozn.: Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na částečný úvazek, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není současně dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími, nikoliv za zaměstnance či za osobu v obdobném postavení.

- h. Hlavní kvalifikace: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

i. **Praxe** pro účely prokázání kvalifikace ¹:

Roky odborné praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Funkce/pracovní pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]

j. Osoba **je / není** [DOPLNÍ DODAVATEL] současně zaměstnancem zadavatele.

k. **Zkušenosti** (popis věcného rozsahu služby – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)²:

Název zakázky/činnosti	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba trvání zkušenosti - délka celkem + od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele - jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis vykonávaných pracovních činností – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

¹ V případě další praxe použije dodavatel tabulku opakovaně dle potřeby.

² V případě dalších zkušeností použije dodavatel tabulku opakovaně dle potřeby.

Demo řešení webové aplikace bude na vyzvání Dodavatelem předloženo formou internetového odkazu (včetně přihlašovacích údajů), popřípadě jiným vhodným způsobem, pro 1 libovolný projekt o délce minimálně 1 km trasy liniové stavby. Demo řešení webové aplikace musí umožnit na ukázkovém projektu doložit níže požadované funkcionality aplikace, které jsou také popsány v technické specifikaci

poř. číslo	technický parametr
1	podpora www prohlížečů (MS Edge, Mozilla, Firefox, Google Chrome), použití protokolu https - Podpora www prohlížečů MS Edge, Mozilla, Firefox, Google Chrome bez instalace dodatečných, volně nešířených pluginů (rozšíření), použití protokolu https pro komunikaci mezi webovým prohlížečem a webovým serverem
2	jednotné prostředí pro současné řešení více staveb; možnost obsluhovat více staveb v jednom nasazení aplikace; možnost filtrovat napříč stavbami, možnost hledání dat KN, záborů a smluv napříč stavbami, zobrazení všech staveb v jednom mapovém okně
3	souhrnný report, který obsahuje jednotná data o smlouvách napříč stavbami, kategorizace stavu smluv v reportu, kategorizace důvodů nepodepsání smluv vlastníky; aplikace obsahuje možnost výstupu, který bude napříč jednotlivými stavbami jednotnou formou prezentovat online stav majetkoprávní přípravy, tj. součty aktuálních stavů smluv s podrobnějším zaměřením na smlouvy, které byly vlastníky odmítnuty
4	kategorizace stavu smluv rozsahu min. podle kapitoly Obecné požadavky na obsah aplikace; aplikace disponuje možností zaznamenat u každé smlouvy její aktuální stav, s aktivní možností tento stav změnit
5	evidence dat (datumů) rozhodných stavů, možnost poznámek a datového úložiště u smlouvy, vložení znaleckého posudku či jiného určení ceny; aplikace u každé smlouvy eviduje datumové hodnoty jednotlivých stavů smlouvy, v min. rozsahu dle kapitoly Obecné požadavky na obsah aplikace; ke smlouvě lze vložit uživatelskou poznámku a elektronický dokument libovolného typu a velikosti; aplikace umožňuje vložení cen za výkupy buď formou znaleckého posudku, či jiným způsobem; aplikace automatizovaně rozpočítává ceny do smluv podle spoluvlastnických podílů.
6	generování smluvní dokumentace; aplikace umožňuje generovat smluvní dokumentaci podle dodaných šablon; generuje se jak smlouva samotná, tak doprovodné dokumenty např. průvodní dopis, nebo interní formuláře